

Temeljem članka 5. Pravilnika o studijima Građevinskog fakulteta u Rijeci, (p/t od 10. prosinca 2016.) i članka 33. Statuta Sveučilišta u Rijeci (p/t od 31. listopada 2017.), Fakultetsko vijeće Građevinskog fakulteta u Rijeci na 6. redovitoj sjednici održanoj 13. lipnja 2018. godine, donosi

## **PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU GRAĐEVINARSTVO**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se organizacija i provedba poslijediplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo (u daljnjem tekstu: Studij), te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti na Građevinskom fakultetu u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

### **2. ORGANIZACIJA STUDIJA**

#### **Članak 2.**

##### *Naziv i duljina studija, ECTS bodovi*

Studij se ustrojava kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Studij se izvodi u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS, European Credit Transfer System).

Studij se izvodi u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena, a ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorskog rada stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenog područja tehničke znanosti.

Završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova, od kojih se najmanje 20 ECTS bodova stječe kroz boravak na drugim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama.

#### **Članak 3.**

##### *Znanstveno područje i polja*

Studij se provodi iz znanstvenih polja Građevinarstvo (2.05) i Temeljne tehničke znanosti (2.15) unutar znanstvenog područja Tehničke znanosti.

#### **Članak 4.**

##### *Tijela studija*

Tijela studija su dekan, Fakultetsko vijeće, Odbor za doktorski studij (u daljnjem tekstu: Odbor), prodekan za znanstvenoistraživački rad i međunarodnu suradnju u daljnjem tekstu: (prodekan) i tajnik poslijediplomskog studija.

### 3. UPIS NA STUDIJ

#### Članak 5.

##### *Provedba upisa, javni natječaj za upis, konačna odluka o izvođenju studija*

Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće u pravilu 6 mjeseci prije početka nastave.

Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima i postupku upisa, broju mjesta, ispravama i drugim dokumentima koji se podnose i rokovima za prijavu na natječaj i upis.

Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o izvođenju studija za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis. Javni natječaj za upis se objavljuje i na engleskom jeziku na relevantnim međunarodnim mrežnim stranicama.

Ako postoji opravdani razlog za upis na studij izvan upisnog roka, Fakultetsko vijeće može na prijedlog Odbora odobriti upis zainteresiranom kandidatu koji ispunjava potrebne uvjete.

#### Članak 6.

##### *Pravo prijave na studij*

Pravo prijave na studij imaju državljani Republike Hrvatske, strani državljani te osobe bez državljanstva.

Za prijavu na studij odgovarajući preduvjet je završeni

- sveučilišni diplomski studij na Fakultetu ili na nekom od građevinskih ili srodnih (tehničkih ili prirodoslovnih) fakulteta na kojem je kandidat postigao 300 ECTS bodova uključujući i preddiplomski ciklus ili
- sveučilišni dodiplomski studij na Fakultetu ili na nekom od građevinskih ili srodnih (tehničkih ili prirodoslovnih) fakulteta.

Prosječna ocjena diplomskoga ili dodiplomskoga studija kandidata potrebna za upis mora iznositi najmanje 3.0.

#### Članak 7.

##### *Dokumenti uz prijavu na studij*

U prijavi za studij pristupnici obavezno prilažu:

- ispunjeni prijavni i životopisni obrazac,
- dokaz o potrebnim kvalifikacijama iz članka 6. ovog Pravilnika,
- uvjerenje o položenim ispitima uz popis ocjena te ocjenu diplomskog rada,
- najmanje jednu preporuku pristupnikova mentora na prethodnoj razini studija ili druge osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama pristupnika (u zatvorenoj omotnici),
- potvrdu ustanove ili druge pravne osobe ili potpisanu izjavu pristupnika o plaćanju troškova studija.

Pristupnici dodatno mogu priložiti izjavu potencijalnog mentora o preuzimanju mentorstva pristupnika u slučaju upisa na studij.

Prijavni i životopisni obrasci PDS-1 i PDS-2, obrazac za preporuku PDS-3 i izjava o prihvaćanju mentorstva PDS-5 dani su u Prilozima A, B, C i F te čine sastavni dio ovoga Pravilnika.

Pristupnici koji su stekli diplomu u inozemnoj obrazovnoj ustanovi, dužni su prije upisa na studij Fakultetu dostaviti rješenje nadležnog tijela o priznavanju inozemne diplome.

## Članak 8.

### *Odabir pristupnika*

Odabir pristupnika za upis na studij vrši Odbor na temelju sljedećih pokazatelja:

- uspjeha na prethodnoj razini studija (diplomski ili dodiplomski studij sukladno članku 6. ovog Pravilnika),
- ocjene diplomskog rada,
- stečenih kompetencija,
- studentskih nagrada i aktivnosti,
- preporuke pristupnikova mentora na prethodnoj razini studija ili drugog znanstvenika koji je upoznat s kvalitetama pristupnika,
- predstavljanja pristupnika pred Odborom,
- interesa pristupnika za studij u punom radnom vremenu.

Precizan način bodovanja pristupnika dan je u Prilogu D, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

## Članak 9.

### *Oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja odgovarajućih ispita*

Na prijedlog Odbora Fakultetsko vijeće može pristupnika koji je stekao određena znanja temeljem objavljenih znanstvenoistraživačkih radova ili pohađanjem nastave i polaganjem ispita na poslijediplomskom znanstvenom magistarskom studiju osloboditi pohađanja dijela nastave i polaganja odgovarajućih ispita u vrijednosti do najviše 30 ECTS bodova.

Na prijedlog Odbora Fakultetsko vijeće može pristupnika u zvanju magistra tehničkih znanosti osloboditi pohađanja nastave i polaganja ispita u vrijednosti do najviše 30 ECTS bodova.

## Članak 10.

### *Dodatne nastavne obaveze*

Odbor može na temelju stečenih kompetencija pristupniku za poslijediplomski sveučilišni studij propisati obavezu upisa i polaganja odgovarajućeg broja relevantnih predmeta s diplomskog studija građevinarstva na Fakultetu. Stečene kompetencije utvrđuju se iz dodatka diplomi odnosno popisa predmeta završenog studija.

## 4. VOĐENJE KROZ STUDIJ

## Članak 11.

### *Odbor*

Odbor je ključno fakultetsko tijelo zaduženo za vođenje studija i kontrolu njegove kvalitete.

Odbor čine prodekan, koji je ujedno i predsjednik Odbora, pet nastavnika na studiju te predstavnik studenata.

Članovi Odbora biraju se na rok od tri godine.

### *Odbor*

- utvrđuje pristupnike koji ispunjavaju uvjete za prijavu na studij te među njima provodi postupak izbora,
- određuje studentske savjetnike,
- sastaje se najmanje četiri puta godišnje i po potrebi na svoje sastanke poziva dekana ili mentore,
- razmatra provedbu programa studija i raspravlja probleme vezane uz njegovu realizaciju,
- kontinuirano analizira postojeći studij te u cilju njegova stalnog poboljšanja iznosi rezultate evaluacija te Fakultetskom vijeću predlaže promjene programa i načina izvedbe studija,

- tri puta godišnje prenosi izvještaje savjetnika ili mentora dekanu ili Fakultetskom vijeću,
- predlaže Fakultetskom vijeću mentore te sastav povjerenstava za ocjenu i obranu teme odnosno doktorskog rada,
- razmatra izvješća povjerenstva za ocjenu teme odnosno doktorskog rada i predlaže Fakultetskom vijeću ocjenu ili doradu prijave teme odnosno doradu doktorskog rada.

#### Članak 12.

##### *Tajnik poslijediplomskog studija*

##### Tajnik poslijediplomskog studija

- prisustvuje sjednicama Odbora i o njima vodi zapisnik,
- vodi dokumentaciju o nastavnicima – nastavnički portfelj (mišljenja studenata, rad na unapređenju znanstvenoistraživačkog i nastavnog rada, dodatno nastavničko obrazovanje, sabbaticali i slično),
- prati evidenciju upisa i uplatu školarina studenata te o tome izvještava prodekana,
- brine o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa studijem, sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Fakultetskog vijeća kada Vijeće raspravlja o studiju,
- brine o provođenju odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća u vezi sa studijem,
- obavještava nastavnike o rasporedu nastave i brine o redovitom održavanju nastave,
- organizira i priprema postupke obrane tema doktorskih radova i obrane doktorskih radova i brine za dostavu potrebnih materijala Sveučilištu za potrebe promocije studenata.

##### Odbor putem tajnika poslijediplomskog studija

- provodi anketiranje studenata i nastavnika o svim aspektima nastave,
- iznosi rezultate istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o svim aspektima studija nastavnicima i studentima te prema potrebi Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta,
- analizira polaganje ispita (uspješnost, transparentnost, objektivnost i slično),
- analizira uspješnost mentorskog vođenja,
- analizira uspješnosti studiranja općenito (prolaznost po godinama studija i slično),
- evaluira stručne i prateće službe na Fakultetu.

#### Članak 13.

##### *Prodekan*

##### Prodekan:

- priprema osnivanje i početak studija,
- brine o osuvremenjivanju studijskog programa,
- saziva i vodi sastanke Odbora,
- u dogovoru s nastavnicima utvrđuje raspored predavanja, seminara i konsultacija,
- u slučaju negativnog četveromjesečnog izvještaja za pojedinog studenta, oformljuje radnu grupu za praćenje rada studenta s ciljem izrade plana rada za sljedeće četveromjesečno razdoblje u toku kojega prati provođenje toga plana putem redovitih mjesečnih sastanaka radne grupe sa studentom.

#### Članak 14.

##### *Dekan*

##### Dekan

- predlaže članove Odbora iz redova nastavnika Fakultetskome vijeću ,
- prihvaća ili odbija četveromjesečni izvještaj o radu studenata,
- odlučuje o opravdanosti razloga na temelju kojih student traži mirovanje obaveza.

## Članak 15.

### *Fakultetsko vijeće*

#### Fakultetsko vijeće

- donosi konačnu odluku o izvođenju studija za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis,
- na prijedlog dekana imenuje članove Odbora iz redova nastavnika,
- na prijedlog Studentskog zbora imenuje člana Odbora iz redova studenata.
- na prijedlog Odbora imenuje mentore odnosno komentore,
- zadužuje prodekana da u slučaju negativnog četveromjesečnog izvještaja za pojedinog studenta, oformi radnu grupu za praćenje rada studenta s ciljem izrade plana rada za sljedeće četveromjesečno razdoblje i da u toku toga razdoblja prati provođenje plana putem redovitih mjesečnih sastanaka radne grupe sa studentom,
- prihvaća ili odbija četveromjesečni izvještaj o radu studenata kojemu je prethodni izvještaj bio negativan,
- odobrava mentore te sastav povjerenstava za ocjenu odnosno obranu teme i doktorskoga rada,
- započinje s obustavljanjem postupka za stjecanje doktorata znanosti.

## Članak 16.

### *Savjetnik*

#### Savjetnik

- pomaže studentu u oblikovanju programa doktorskog studija,
- zajedno sa studentom planira dinamiku polaganja ispita iz prvog semestra,
- upućuje studenta u odabir studijskih obaveza iz drugog semestra i s njime planira dinamiku obavljanja tih obaveza,
- ukoliko studentu još nije odobren mentor, podnosi četveromjesečni izvještaj o radu studenta,
- upućuje studenta na odgovarajuće sadržaje pojedinih predmeta diplomskog studija ukoliko u određenim dijelovima studentovo predznanje nije na razini potrebnoj za nesmetano praćenje doktorskog studija.

## Članak 17.

### *Mentor i komentor*

#### Mentor

- upućuje studenta u literaturu,
- upućuje studenta u primjenu odgovarajućih znanstvenoistraživačkih metoda vezano na zajedničko područje istraživanja,
- pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju teme doktorskog rada,
- zadužen je za stručno vođenje studenta prilikom izrade doktorskog rada,
- zadužen je za uspostavljanje kontakta sa sveučilišnom ili znanstvenom institucijom na kojoj student treba ostvariti dio svojih obaveza,
- podnosi četveromjesečni izvještaj o radu studenta.

Komentor u dogovoru s mentorom i studentom preuzima ili dijeli bilo koju od mentorskih obaveza.

## Članak 18

### *Imenovanje savjetnika, mentora i komentora*

Prilikom upisa na studij student može prijaviti mentora iz redova nastavnika na studiju, kojega Odbor imenuje za studentova savjetnika.

Ukoliko student prilikom upisa na studij ne prijavi mentora, Odbor tom studentu za savjetnika imenuje jednog nastavnika na studiju.

Ukoliko je prilikom upisa na studij student prijavio mentora koji je to mentorstvo prihvatio, Fakultetsko vijeće studentu imenuje mentora na početku studija.

Na prijedlog Odbora Fakultetsko vijeće najkasnije do kraja drugog semestra imenuje studentovog savjetnika i u svojstvu mentora, koji preuzima i obavezu stručnog vođenja studenta prilikom izrade doktorskog rada.

Predloženi mentor mora zadovoljavati uvjete propisane Programom poslijediplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo Građevinskog fakulteta sveučilišta u Rijeci.

Ukoliko za mentora bude potvrđena osoba izvan redova nastavnika Fakulteta na poslijediplomskom studiju, Fakultetsko vijeće studentu imenuje i mentora ili komentora iz redova nastavnika Fakulteta.

Fakultetsko vijeće može studentu dodijeliti komentora i u drugim slučajevima. Komentor se može dodijeliti najkasnije do kraja trećeg semestra.

#### Članak 19.

##### *Četveromjesečni izvještaj o radu studenta*

Do 15. siječnja, 15. svibnja i 15. rujna svake godine mentor odnosno savjetnik podnosi izvještaj o radu studenta dekanu.

Izvještaj iz prethodnog stavka:

- ocjenjuje studentov rad u proteklom četveromjesečnom razdoblju,
- ocjenjuje napredovanje kroz studij,
- procjenjuje daljnji tok studija,
- naglašava naročite dosege studenta,
- ukazuje na nedostatke studenta i naznačuje mjere za njihovo uklanjanje,
- ukazuje na eventualno nepoštivanje Etičkog kodeksa Sveučilišta.

Ukoliko je izvještaj negativan, student treba biti upoznat s njime prije njegova podnošenja dekanu i ima pravo o njemu se očitovati.

Negativni izvještaj o radu studenta prosljeđuje se na usvajanje Fakultetskom vijeću.

Izvještaj se predaje na obrascu PDS-4 danom u Prilogu E, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

#### Članak 20.

##### *Negativan četveromjesečni izvještaj*

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati negativni izvještaj o radu studenta, na istom sastanku zadužuje prodekana da zajedno sa studentovim mentorom i savjetnikom oformi tročlanu radnu grupu za praćenje rada s ciljem izrade plana rada za sljedeća četiri mjeseca i da u toku tog razdoblja prati provođenje toga plana putem redovitih mjesečnih sastanaka radne grupe sa studentom.

Ukoliko je studentov mentor ujedno i njegov savjetnik, za trećeg člana radne grupe imenuje se komentor ili, ukoliko komentor ne postoji, još jedan član Odbora.

Izvještaj na kraju toga četveromjesečnog razdoblja, s kojim treba biti upoznat student i o kojem se ima pravo očitovati, Fakultetskom vijeću zajednički podnose članovi radne grupe.

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati negativni izvještaj radne grupe o radu studenta, na istoj sjednici započinje s obustavljanjem postupka za stjecanje doktorata znanosti.

## 5. IZVEDBA STUDIJA

### Članak 21.

#### *Prvi semestar studija*

U prvom semestru studija student se upoznaje s teoretskim osnovama određenoga predmetnog područja kroz nastavu iz obveznih predmeta ukupne vrijednosti 12 ECTS bodova.

### Članak 22.

#### *Drugi semestar studija*

U drugom semestru student u suradnji sa savjetnikom odabire tri izborna predmeta ukupne vrijednosti 18 ECTS bodova i započinje sa znanstvenoistraživačkim radom kroz studij stanja područja i osmišljavanje hipoteze rada.

Student može upisati više od tri izborna predmeta ako u dogovoru sa savjetnikom procijeni da mu upisivanje izbornih predmeta neće ometati obavljanje studijskih obaveza.

### Članak 23.

#### *Treći semestar studija*

Student prijavljuje temu doktorskog rada na početku trećega semestra, koju prezentira na javnoj obrani prije završetka semestra.

### Članak 24.

#### *Ostali semestri studija*

U preostalim semestrima student se u potpunosti bavi istraživačkim radom na doktorskome radu, što uključuje i pisanje rada.

Studijske obaveze nekog semestra mogu biti obavljene i unutar nekog drugog semestra ako to ne narušava logički slijed studijskog programa i ukoliko nije u proturječju s Pravilnikom o studijima Sveučilišta.

### Članak 25.

#### *Uvjeti upisa u naredni semestar*

Za upis u treći semestar potrebno je položiti obavezne predmete i na taj način skupiti najmanje 12 ECTS bodova.

Za upis u četvrti semestar potrebno je prijaviti i javno obraniti temu doktorskog rada i na taj način skupiti 20 ECTS bodova te položiti izborne predmete i na taj način skupiti najmanje 18 ECTS bodova.

Za upis u peti semestar potrebno je izraditi i prijaviti doktorski rad i na taj način skupiti 40 ECTS bodova.

Za upis u šesti semestar potrebno je da Fakultetsko vijeće usvoji pozitivan izvještaj Stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, čime se studentu dodjeljuje 10 ECTS bodova te da je studentu kao prvom autoru objavljen ili prihvaćen za objavljivanje izvorni znanstveni rad u inozemnom znanstvenom časopisu citiranom u bazi Web of Science Core Collection (u daljnjem tekstu: WoSCC) čime se studentu dodjeljuje 30 ECTS bodova.

Znanstveni rad iz stavka 4. ovog članka mora biti tematski povezan sa studijskim programom.

Za upis u naredni semestar potrebna je ovjera prethodnog semestra.

#### Članak 26.

##### *Prijava teme doktorskog rada*

Student prijavljuje temu doktorskog rada u dogovoru s mentorom pri upisu u treći semestar studija.

Prijava teme sadrži radni naslov doktorskog rada, pregled znanstvene discipline kojoj rad pripada, predmet istraživanja, svrhu i ciljeve istraživanja, obrazloženje radnih hipoteza, znanstvene metode koje će se primijeniti, okvirni sadržaj, očekivani znanstveni doprinos, primjenu rezultata istraživanja te popis literature i drugih izvora.

Prijava teme formom i sadržajem treba nedvosmisleno ukazivati na to da je kandidat sposoban za samostalan znanstvenoistraživački rad temeljen na znanstvenoistraživačkoj metodologiji.

Uz prijavu teme doktorskog rada student mora priložiti i pisanu suglasnost mentora.

#### Članak 27.

##### *Ocjena i obrana teme doktorskog rada*

Student javno brani prijavu teme doktorskog rada pred Povjerenstvom za ocjenu teme doktorskog rada, kojega čine članovi u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je prijavljena tema disertacije, a koje imenuje Fakultetsko vijeće, te mentorom i prodekanom.

Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada ima zadatak utvrditi odgovara li predložena tema po svojem sadržaju i opsegu zahtijevanoj razini doktorskog studija, je li na tu temu moguć originalan znanstvenoistraživački rad koji odgovara međunarodnim kriterijima kvalitete doktorata te je li kandidat na temelju vlastitih akademskih kvaliteta i na studiju akumuliranog znanja uz primjereno mentorsko vođenje sposoban doseći tako zastavljeni cilj.

Na temelju prijave teme i ocjene javne obrane, Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada u roku od najdulje tri mjeseca od dana imenovanja podnosi Fakultetskom vijeću izvještaj koji treba, pored ostaloga, sadržavati zaključak u kojem je navedena ocjena prijave i obrane teme doktorskog rada, s obrazloženjem te ocjene i prijedlogom Fakultetskom vijeću.

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada, Fakultetsko vijeće može tražiti od studenta doradu prijave. Ako Povjerenstvo negativno ocijeni prijavu teme i nakon što je tražena njezina dorada, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

Fakultetsko vijeće dužno je u roku od šest mjeseci od dana podnošenja prijave donijeti odluku o prihvatanju ili odbijanju teme doktorskog rada.

## 6. DOKTORSKI RAD I ZAVRŠETAK STUDIJA

#### Članak 28.

##### *Završetak studija*

Studij završava položenim ispitima, zadovoljenim svim drugim obavezama doktorskog studija te uspješnom izradom i javnom obranom doktorskog rada.



## Članak 29.

### *Doktorski rad*

Doktorski rad je originalni znanstvenoistraživački rad koji temeljito obrađuje jedan uži problem unutar pojedine znanstvene grane ili više njih, a kojim student dokazuje sposobnost samostalnog istraživanja i čini značajan međunarodno priznat doprinos u znanstvenom području tehničkih znanosti.

Doprinos u znanstvenom području tehničkih znanosti smatrat će se značajnim i međunarodno priznatim ukoliko student kao prvi autor objavi rezultate cjelokupnoga ili dijela vlastitog istraživanja na izradi doktorskoga rada u barem jednom izvornom znanstvenom radu u inozemnom časopisu iz područja tehničkih znanosti indeksiranom u bazi WoSCC.

Doktorski rad se može predati na ocjenu i prihvatiti za obranu u monografskom obliku (tradicionalni model) ili može biti temeljen na objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model) u skladu sa člankom 5 Pravilnika o izradi i opremanju doktorskih radova Sveučilišta u Rijeci.

Izrada i opremanje doktorskog rada propisani su Pravilnikom o izradi i opremanju doktorskih radova Sveučilišta i odgovarajućim pravilnikom Fakulteta.

Doktorski rad može biti napisan na hrvatskom ili engleskom jeziku odnosno drugom prihvaćenom jeziku komunikacije iz znanstvenog područja tehničkih znanosti.

## Članak 30.

### *Prijava doktorskog rada*

Student podnosi zahtjev za ocjenu doktorskoga rada tajniku poslijediplomskog studija pisanim putem, a uz obrazac za prijavu doktorskog rada zahtjevu prilaže životopis na standardiziranom obrascu u dva primjerka, pisanu suglasnost mentora da rad zadovoljava kriterije doktorskog rada, tri tiskana neuvezana primjerka doktorskog rada, CD s cjelokupnim sadržajem doktorskog rada i svih obrada u okviru doktorskog rada, indeks, sažet prikaz doktorskog rada (20-30 redaka) na hrvatskom i engleskom jeziku te fotokopiju članaka tematski vezanih uz doktorski rad te izvješće odgovarajućeg mrežnog servisa za provjeru izvornosti potpisano od strane mentora i dobivenog za tekst predanog doktorskog rada.

Odgovarajući mrežni servis za provjeru izvornosti iz stavka 1. ovog članka je onaj koji je od Sveučilišta u Rijeci odobren za korištenje.

## Članak 31.

### *Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada*

Doktorski rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje se sastoji od neparnog broja članova u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je tema doktorskog rada i koje imenuje Fakultetsko vijeće, a od kojih je najmanje jedan član iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije.

Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorskog rada većinom glasova i dužno je izvještaj o ocjeni doktorskog rada podnijeti Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka doktorskog rada.

Izvještaj Povjerenstva mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada, a članovi Fakultetskog vijeća dobivaju ga zajedno s pozivom na sjednicu. U prilogu izvještaja trebaju biti priložena pojedinačna mišljenja svih članova Povjerenstva o rezultatima doktorskog rada s posebnim naglaskom na znanstveni doprinos doktorskog rada. Na sjednici Fakultetskoga vijeća prodekan podnosi skraćeni usmeni izvještaj s naglaskom na ostvareni izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada.

Ukoliko Fakultetsko vijeće smatra da izvještaj Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojene izvještaje ili imenovati novo povjerenstvo te tražiti da ono ponovo razmotri i ocijeni doktorski rad i podnese izvještaj.

Mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

#### Članak 32.

##### *Dorada i odluka o ocjeni doktorskoga rada*

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ili Odbora, Fakultetsko vijeće može zatražiti od studenta doradu doktorskog rada.

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati negativnu ocjenu Povjerenstva i nakon što je zatražena dorada izvršena, Fakultetsko vijeće donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Kad Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada u pravilu na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada i zapisničara obrane doktorskog rada.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada sastoji se od članova izabranih pod istim uvjetima kao i članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Mentor ne može biti član Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

#### Članak 33.

##### *Uvezeni doktorski rad*

Prije obrane student u doktorski rad dodaje list s podacima o autoru i sastavu Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada (I: Autor, II. Doktorski rad, III. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, IV. Sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada) i datum obrane te ga u devet primjeraka predaje tajniku poslijediplomskih studija koji dalje postupa sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta. Student je obavezan tajniku poslijediplomskog studija predati i izjavu o vrsti pristupa digitalnoj verziji doktorskog rada u repozitoriju Fakulteta.

#### Članak 34.

##### *Obrana doktorskog rada*

Obrani doktorskog rada može pristupiti student koji je položio sve ispite i ispunio sve obaveze doktorskog studija.

Obrana doktorskog rada održava se najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo doktorski rad.

Konačni tekst doktorskog rada mora biti dostupan javnosti najmanje deset dana prije datuma obrane doktorskog rada.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada određuje dan i mjesto obrane doktorskog rada vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.

Najmanje osam dana prije obrane doktorskog rada na oglasnoj ploči Fakulteta objavljuju se ime i prezime studenta, naslov doktorskog rada, sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorskog rada.

Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani rada u roku iz prethodnog stavka, dekan na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorskog rada obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Doktorski rad se može braniti samo jednom.

#### Članak 35.

##### *Provedba obrane doktorskog rada*

Obrana doktorskog rada je javna i o njoj se vodi zapisnik.

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada otvara postupak obrane doktorskog rada, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija te čita izvještaje na temelju kojih je Fakultetsko vijeće pokrenulo postupak obrane doktorskog rada.

Nakon izvještaja predsjednika Povjerenstva za obranu doktorskog rada student izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao u trajanju od najviše 50 minuta.

Nakon studentova izlaganja predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada daje riječ članovima Povjerenstva, koji postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad te po potrebi traže objašnjenja u vezi s doktorskim radom i obranom, te ostalim prisutnima.

Student je dužan odgovoriti na postavljena pitanja te dati tražena objašnjenja, a na vlastiti zahtjev može mu biti odobrena kraća stanka za pripremu odgovora.

Nakon što Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ustanovi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva zaključuje obranu, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje.

Na vijećanju Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi odluku o rezultatu obrane koju nakon povratka s vijećanja predsjednik Povjerenstva javno proglašava s naznakom je li kandidat obranio doktorski rad jednoglasnom odlukom Povjerenstva, većinom glasova ili je nije obranio

#### Članak 36

##### *Diploma o doktoratu znanosti*

Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorskog rada, Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti.

Diplomu o doktoratu znanosti uručuje rektor na svečanoj promociji.

### 7. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

#### Članak 37.

##### *Ugovorni odnosi*

S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na Studij u punom radnom vremenu sklapa se ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta na određeno vrijeme u trajanju do najviše šest godina.

S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na Studij u punom radnom vremenu koji sam plaća studij sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje, kojim se utvrđuju međusobna prava i obaveze.

## Članak 38.

### *Prava i obaveze studenata*

Student ima prava i obaveze sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

## Članak 39.

### *Mirovanje studentskih obaveza*

Prava i obaveze studenata miruju za vrijeme služenja vojnog roka odnosno za vrijeme trudnoće i rodiljnog dopusta.

Obaveze studenata miruju i za vrijeme duže bolesti, kao i u slučaju drugih opravdanih razloga.

O opravdanosti tih razloga odlučuje dekan na temelju molbe, koju student podnosi putem Odbora.

Student kojemu su prava i obaveze mirovale nastavlja studij prema studijskom programu koji je bio važeći u trenutku upisa na studij.

## Članak 40.

### *Maksimalna duljina studija*

Student koji je upisao doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako ne završi studij u roku od šest godina od dana upisa.

Student koji je upisao doktorski studij u dijelu radnog vremena gubi status studenta ako ne završi studij u roku od deset godina od dana upisa.

## Članak 41.

### *Prestanak statusa studenta*

Osobi prestaje status studenta:

- kad završi studij
- kad se ispiše sa studija
- kad Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti
- kad ne završi studij u roku.

O obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti odlučuje Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja i prijedloga Odbora, u skladu s ovim Pravilnikom i ostalim pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Student u punom radnom vremenu gubi status dokorskog studenta prestankom ugovora o radu radi teže povrede radne obaveze ili Pravilnika o stegovnoj odgovornosti.

Studentu kojemu je studij završio se dostavlja anketni obrazac za ocjenu poslijediplomskog sveučilišnog studija.

## Članak 42.

### *Ispis sa studija*

Student ima pravo ispisa sa Studija u bilo kojem trenutku studiranja.

Postupak ispisa student pokreće podnošenjem pisanog zahtjeva tajniku doktorskog studija.

Studentu se odobrava ispis sa Studija nakon što podmiri sve financijske obveze prema Fakultetu te vrati sve zadužene knjige i pokretnu imovinu u vlasništvu Fakulteta.

Posebna zabilješka o provedenom ispisu ovjerena pečatom Građevinskog fakulteta u Rijeci evidentira se u indeksu studenta, a primjerak ispisnice se ulaže u dosje studenta.

## 8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 43.

Studenti upisani na poslijediplomski sveučilišni studij Građevinarstvo prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija.

### Članak 44.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Prilog A – prijavni obrazac (PDS-1)
- Prilog B – životopisni obrazac (PDS-2)
- Prilog C – obrazac za preporuku (PDS-3)
- Prilog D – odabir kandidata
- Prilog E – semestralni izvještaj o napredovanju (PDS-4)
- Prilog F - izjava o prihvaćanja mentorstva (PDS-5)

### Članak 45.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

### Članak 46.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

### Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja i objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo od 29. siječnja 2009., Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo od 05. svibnja 2011., II. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo od 28. ožujka 2013. i III. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo od 13. srpnja 2017.

Dekanica:

izv. prof. dr. sc. Ivana Štimac Grandić

KLASA: 003-05/18-01/02

URBROJ: 2170-57-01-00-18-01



## RAZLOZI ZA PRIJAVU NA STUDIJ, OČEKIVANJA I ISTRAŽIVAČKI INTERESI

U ne više od 500 riječi opišite što vas je navelo na prijavu na poslijediplomski doktorski studij na Građevinskom fakultetu u Rijeci, što od studija očekujete i kojim područjima znanosti biste se željeli baviti.

Datum prijave .....

**Izjavljujem da su navedeni podaci točni**

Potpis kandidata

### Prilozi:

- Bibliografija i fotokopije objavljenih radova
- Dokaz o sudjelovanju na međunarodnim znanstvenim skupovima
- Dokaz o boravku na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji
- Dokaz o studentskim nagradama

Prijavu pošaljite do \_\_\_\_\_ na adresu: Sveučilište u Rijeci, Građevinski fakultet u Rijeci (Služba za studentske poslove, znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju), Radmile Matejčić 3, 51000 Rijeka

**ŽIVOTOPISNI OBRAZAC**

**POSLIJEDIPLOMSKI  
DOKTORSKI STUDIJ NA  
GRAĐEVINSKOM FAKULTETU  
U RIJECI**

**KONTAKTNI PODACI**

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta, Web adresa	

**RADNO ISKUSTVO**

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

**ŠKOLOVANJE**



Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

#### USAVRŠAVANJE

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

#### OSOBNJE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE

Materinji jezik

Strani jezici

Jezik	
Govori	
Piše	

Čita

Jezik   
Govori   
Piše   
Čita

Jezik   
Govori   
Piše   
Čita

Jezik   
Govori   
Piše   
Čita

**SOCIJALNE VJEŠTINE I  
KOMPETENCIJE**

**ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE I  
KOMPETENCIJE**

**TEHNIČKE VJEŠTINE I  
KOMPETENCIJE**

**UMJETNIČKE VJEŠTINE I  
KOMPETENCIJE**

**OSTALE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE**

**DODATNI PODACI (PO POTREBI  
NASTAVITI NA POLEĐINI)**

**VLASTORUČNI POTPIS**

---

Životopis pošaljite do \_\_\_\_\_ na adresu: Sveučilište u Rijeci, Građevinski fakultet (Služba za studentske poslove, znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju), Radmile Matejčić 3, 51000 Rijeka

**PREPORUKA ZA UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU U RIJECI**

Ime i prezime kandidata: \_\_\_\_\_

1) Molimo da ocijenite kandidatove sposobnosti zaokruživanjem odgovarajuće ocjene (0 – najmanja, 5 najveća):

Savjesnost i karakter (marljivost, sistematičnost, odgovornost, pouzdanost, integritet, kolegijalnost, iskrenost)

0      1      2      3      4      5

Akadska kvaliteta i inicijativnost (samostalnost, znatiželjnost, kreativnost)

0      1      2      3      4      5

2) Ukoliko želite, u donjem okviru možete zapisati svoje dodatne opaske o kandidatu. Po potrebi možete koristiti i poleđinu obrasca ili dodatne listove papira.

Ime i prezime preporučioca: \_\_\_\_\_

Zaposlenje i funkcija: \_\_\_\_\_

Telefonski broj, e-mail: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Informacije pružene u ovom obrascu povjerljive su i bit će dostupne isključivo Odboru za doktorski studij Građevinskog fakulteta u Rijeci.

Molimo da ispunjeni obrazac u zatvorenoj omotnici vratite kandidatu ili pošaljete do \_\_\_\_ na adresu: Sveučilište u Rijeci, Građevinski fakultet, Služba za studentske poslove, znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju, Radmile Matejčić 3, 51000 Rijeka.

## Odabir kandidata za doktorski studij

### 1. Kriteriji za odabir kandidata

Kriteriji za odabir kandidata su sljedeći:

1. Uspjeh na prethodnoj razini studija (dodiplomski ili diplomski studij),
2. Ocjena diplomskog rada,
3. Ocjena obrane diplomskog rada,
4. Stručne kompetencije,
5. Studentske nagrade,
6. Preporuke mentora odnosno druge osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama kandidata,
7. Predstavljanja kandidata pred Odborom za doktorski studij, koje može uključivati provjeru znanja, kao i poznavanje engleskoga ili nekog drugog svjetskog jezika,
8. Interesa kandidata za studij u punom radnom vremenu; u slučaju jednakog ispunjavanja uvjeta, prednost imaju kandidati za studij u punom radnom vremenu.

Ovi kriteriji dijele se u sljedeće kategorije koje nose odgovarajući broj bodova:

- Uspjeh na prethodnoj razini studija	(A)	30	
- Položeni ispiti i objavljeni radovi		(B)	25
- Studentske nagrade		(C)	10
- Preporuke i zainteresiranost mentora za rad s kandidatom	(D)	25	
- Razgovor		(E)	10

a ukupan broj bodova određuje se na temelju zbroja bodova tih kategorija. Kandidati s najmanje 50 skupljenih bodova uvrstit će se na listu za upis, gdje će biti poredani od onih s najvećim brojem bodova do onih s najmanjim. Svim kandidatima u gornjem dijelu liste koji ulaze u upisnu kvotu bit će ponuđen upis na studij.

Način određivanja bodova unutar tih kategorija definiran je kako slijedi.

### 2. Uspjeh na prethodnoj razini studija (ocjena A)

Ocjena A određuje se na sljedeći način:  $A = 7 \cdot A_1 + 3 \cdot A_2 - 20$

gdje je  $A_1$  - prosječna ocjena svih ispita  
 $A_2$  - ocjena završnog rada

### 3. Stručne kompetencije (ocjena B)

Ocjena B određuje se na sljedeći način:  $B = 10 \cdot B_1 + 10 \cdot B_2$

gdje je  $B_1$  – kvocijent broja položenih ispita i ukupnoga broja za doktorski studij relevantnih ispita na magistarskom studiju

$B_2$  – ocjena znanstveno-istraživačkog rada u zadnjih pet godina iz prijavljenog područja studija

Ocjena  $B_2$  dobiva se zbrajanjem sljedećih ocjena za svaki objavljeni znanstveni rad:

- članak u zborniku radova domaćeg skupa	0.10
- članak u zborniku radova međunarodnog skupa	0.25
- članak u neindeksiranom stručnom časopisu	0.25
- članak u časopisu indeksiranom u drugim bazama	0.50
- članak u časopisu indeksiranom u bazama CC, SCI ili SCI Expanded	1.00

Objavljeni stručni radovi boduju se s polovičnom vrijednošću odgovarajućeg znanstvenog rada

Udio doprinosa pojedinih autora u objavljenim znanstvenim radovima određuju se na način definiran Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 26/13).

Ocjena B ne može biti veća od 25.

#### 4. Studentske nagrade (ocjena C)

Ocjena C određuje se na sljedeći način:

$$C = C1 + C2 + C3 + C4$$

gdje je  $C1 = 10$  – sveučilišna nagrada ili nagrada na nivou države

$C2 = 5$  – fakultetska nagrada

$C3 = 2 \cdot n$  –  $n$  je broj predmeta na kojima je kandidat tokom studija radio kao demonstrator

$C4 = 2$  – ukoliko je kandidat sudjelovao u nastavi na visokoškolskoj instituciji

Ocjena C ne može biti veća od 10.

#### 5. Preporuke i zainteresiranost mentora za rad s kandidatom (ocjena D)

Ocjena D određuje se na sljedeći način:

$$D = D1 + D2 + D3$$

gdje je

$D1 = 0-5$  – ocjena savjesnosti i karaktera (marljivost, sistematičnost, odgovornost, pouzdanost, integritet, iskrenost)

$D2 = 0-5$  – ocjena akademske kvalitete i inicijativnosti (samostalnost, znatiželjnost, kreativnost)

$D3 = 15$  – ukoliko unutar redova nastavnika Fakulteta postoji mentor voljan da prihvati kandidata

Ove ocjene dodjeljuju se na temelju pisanih preporuka, a po potrebi i na temelju dodatnih pojašnjenja preporučilaca.

Ocjena D ne može biti veća od 25.

#### 6. Razgovor (ocjena E)

Na razgovoru se provjerava motivacija kandidata i interes za studij te ocjenjuje općenit odnos kandidata prema znanstveno-istraživačkom radu. Razgovor može uključivati i provjeru znanja iz područja interesa kandidata te iz engleskoga jezika.

Ocjena se dodjeljuje na temelju općeg dojma kojega je kandidat ostavio, a pitanja koja si član Povjerenstva može postaviti prilikom ocjenjivanja su između ostalih i sljedeća:

Intelekt i način razmišljanja

1. Ostavlja li kandidat dojam da je intelektualno sposoban odgovoriti obavezama studija?
2. Ostavlja li kandidat dojam sistematičnosti i izražene sposobnosti logičkog rasuđivanja?
3. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti kritičkog sagledavanja vlastitog rada?
4. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti originalnog razmišljanja?

Znanje i vještine

5. Ostavlja li kandidat dojam izražene kompetentnosti u području svojega zanimanja?
6. Ostavlja li kandidat dojam osposobljenosti za praćenje literature na engleskom jeziku?
7. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti izražavanja na engleskom jeziku?
8. Ostavlja li kandidat dojam da je vješt radu na računaru i programiranju?

Interes i motivacija

9. Ostavlja li kandidat dojam posebne zainteresiranosti za znanstveno-istraživačku djelatnost?

10. Ostavlja li kandidat dojam zainteresiranosti za rad sa studentima na preddiplomskom i diplomskom studiju?

11. Odražava li kandidat sklonost prema javnom predavljanju rezultata svojega rada?

12. Ostavlja li kandidat dojam da je spreman maksimalno uložiti svoje vrijeme i trud u studij?

Ozbiljnost

13. Ostavlja li kandidat dojam da je svjestan kompleksnosti studija?

14. Ostavlja li kandidat dojam da je svjestan vremena potrebnog za uspješan završetak studija?

15. Ostavlja li kandidat dojam da je spreman na izazove studija?

16. Ostavlja li kandidat dojam objektivnosti pri valoriziranju vlastitog rada i rada drugih?

Sklonost ka radu u grupi

17. Odražava li kandidat sklonost prema radu sa studentima?

18. Odražava li kandidat sklonost prema radu u grupi?

19. Odražava li kandidat sklonost prema argumentiranoj raspravi?

20. Ostavlja li kandidat dojam spremnosti na pomoć i podjelu znanja s drugima?

Ocjena *E* ne može biti veća od 10.

## **7. Studij u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena**

U slučaju jednakog broja bodova prednost imaju kandidati za studij u punom radnom vremenu.

## **8. Minimum bodova potrebnih za upis na studij**

Za upis na studij potrebno je da kandidat skupi više od 50 bodova.



2) Molimo da se očitujete o negativnom izvještaju vašeg savjetnika ili mentora. O prihvaćanju ili odbijanju izvještaja odlučivat će se ne samo na temelju ocjene iz prvoga dijela obrasca, nego i na temelju vašega očitovanja. Po potrebi nastavite na dodatnom listu papira.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis doktoranda: \_\_\_\_\_

Ispunjeni obrazac potrebno je dostaviti tajniku za poslijediplomske studije.



### IZJAVA O PRIHVAĆANJU MENTORSTVA

Ime i prezime mentora: \_\_\_\_\_

- 1) Molimo da ukratko (300-600 riječi) opišete doktorsko istraživanje kojega s kandidatom namjeravate provoditi. Naglasite zbog čega je to istraživanje relevantno i aktualno za područje tehničkih znanosti.

- 2) Ukoliko se istraživanje provodi unutar znanstvenog projekta molimo navedite sljedeće podatke

Naziv projekta:

Voditelj projekta:

Trajanje projekta:

Izvor financiranja:

- 3) Prihvaćam mentorstvo kandidata za upis na doktorski studij \_\_\_\_\_ od samoga početka studija i preuzimam punu odgovornost za njegovo/njezino vođenje u toku studija u skladu s čl. 17. Pravilnika.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_