

Na temelju članka 82. stavak 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", br. 123/2003., 198/2003., 105/2004., 174/2004., 2/2007., 46/2007., 45/2009., 63/2011., 94/2013., 139/2013., 101/2014., 60/2015. i 131/2017.) i članka 33. stavak 1. podstavak 5. Statuta Građevinskog fakulteta u Rijeci (od 29. rujna 2008. - izmjene i dopune od 30. rujna 2010., 12. srpnja 2012., 25. listopada 2012., 20. veljače 2014. i 06. srpnja 2017.), Fakultetsko vijeće je na 8. redovitoj sjednici, održanoj dana 20. rujna 2018. donijelo

PRAVILNIK O STUDIJIMA GRAĐEVINSKOG FAKULTETA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. Uvodna odredba

Ovim se Pravilnikom, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje tekstu: Zakon), Pravilniku o studijima Sveučilišta u Rijeci te Statutu Građevinskog fakulteta u Rijeci uređuju vrste i razine studija, nositelji studija, studijski programi, ustroj i izvedba preddiplomskih sveučilišnih i stručnih studija te diplomskih sveučilišnih i stručnih studija na Građevinskom fakultetu u Rijeci (dalje u tekstu: Fakultet).

II. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA

Članak 2. Vrste i razine studija

1. Visoko obrazovanje na Fakultetu se provodi kroz sveučilišne i stručne studije.
Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:
 - Preddiplomski sveučilišni studij
 - Diplomski sveučilišni studij
 - Poslijediplomski sveučilišni studijStručno obrazovanje obuhvaća:
 - Preddiplomski stručni studij
 - Specijalistički diplomski stručni studij.
2. Fakultet može provoditi i sveučilišne programe cjeloživotnog obrazovanja koji se mogu integrirati kroz bodovni sustav u sve razine sveučilišnih studija.
3. Fakultet može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem temeljem Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja.
4. Osim ako Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Rijeci ili drugim općim aktom nije drugačije propisano, odredbe ovog Pravilnika koje se primjenjuju za sveučilišne studije odnose se na programe cjeloživotnog obrazovanja.
5. Fakultet ustrojava i izvodi:
 - Preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo u trajanju od tri godine, završetkom kojega se stječe 180 ECTS (European Credit Transfer System) bodova i akademski naziv: *sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva* ili *sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka građevinarstva (univ.bacc.ing.aedif.)*,

- Diplomski sveučilišni studij Građevinarstvo u trajanju od dvije godine, smjerovi: Geotehnika, Hidrotehnika, Inženjersko modeliranje građevina, Konstrukcije, Prometnice te Urbano inženjerstvo, završetkom kojega se stječe 120 ECTS bodova i akademski naziv *magistar inženjer građevinarstva* ili *magistra inženjerka građevinarstva (mag.ing.aedif.)*,
- Poslijediplomski sveučilišni studij Građevinarstvo u trajanju od tri godine, završetkom kojega se stječe 180 ECTS bodova i akademski stupanj: *doktor znanosti* ili *doktorica znanosti (dr. sc.)*
- Prediplomski stručni studij Građevinarstvo u trajanju od tri godine, završetkom kojega se stječe 180 ECTS bodova i stručni naziv: *stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva* ili *stručna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka građevinarstva (bacc.ing.aedif.)*,
- Specijalistički diplomski stručni studij Građevinarstvo u trajanju od dvije godine, smjer: Graditeljstvo u priobalju i komunalni sustavi, završetkom kojega se stječe 120 ECTS bodova i stručni naziv: *stručni specijalist inženjer građevinarstva* ili *stručna specijalistica inženjerka građevinarstva (struč.spec.ing.aedif.)*.

Članak 3.

Nositelj i ustrojavanje studija

1. Nositelj ustroja i izvedbe studija je Fakultet.
2. Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu kojeg predlaže Fakultet, a donosi Senat Sveučilišta, uz pribavljenu pozitivnu preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje.
3. Studiji moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu ECTS). ECTS sustav stjecanja i prijenosa bodova opisan je u članku 13. ovog Pravilnika.
4. Postupak inicijalnog akreditiranja studijskih programa te izmjene i dopune studijskih programa nakon usvajanja na Fakultetskom vijeću provodi se u skladu s Pravilnikom o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci.

Članak 4.

Studijski programi

1. Prijava (elaborat) studijskog programa sadrži opći dio, program i studiju izvodljivosti.
2. Opći dio sadrži:
 - naziv nositelja studija,
 - naziv studijskog programa,
 - usklađenost studijskog programa sa strategijom Fakulteta i Sveučilišta
 - obrazloženje potrebe za studijem u skladu s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
 - usporedivost studijskog programa s programima akreditiranih visokih učilišta u RH i EU.
3. Kod utvrđivanja studijskog programa treba osobito brinuti da studij bude na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina.
4. Studijski program donosi se u skladu sa statutom i drugim općim aktima Sveučilišta te sadrži:
 - opis profila akademskog i stručnog stupnja, ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije te vještine i znanja kao i naziv kvalifikacije u Registru HKO-a uz koji se program vezuje (ako je primjenjivo)
 - organizaciju studija u punom radnom vremenu i studija s dijelom radnog vremena,
 - uvjete upisa na studij,
 - obvezne i izborne predmete (module), osobito popis predmeta, okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost predmeta sukladno ECTS-u s obrazloženjem, oblike izvedbe nastave i načine provjere znanja, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta,
 - obvezne i izborne aktivnosti (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i slično),

- strukturu studija, ritam studiranja i obveze studenta (osobito uvjete upisa studenta u viši semestar, trimestar ili modul, odnosno napredovanja kroz studij, te uvjete upisa pojedinoga predmeta ili grupe predmeta),
 - način bodovanja i raspodjele bodova s obzirom na stupanj uspješnosti postignuća realizacije ishoda učenja,
 - uvjete priznavanja predmeta položenih na drugim studijskim programima
 - broj ECTS bodova koji se mogu ostvariti unutar nacionalne i međunarodne mobilnosti
 - uvjete za završetak studija,
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskoga programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnoga programa svakoga predmeta i njegova izvođenja),
 - uvjete pod kojima studenti koji su prekinuli studij ili izgubili pravo studiranja na jednom studijskom programu mogu nastaviti studij
5. Studija izvodljivosti sadrži:
- mjesto izvođenja studijskog programa,
 - prostor i opremu
 - kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici),
 - troškove studija i
 - optimalni broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

Članak 5. Poslijediplomski sveučilišni studij

Poslijediplomski sveučilišni studij Građevinarstvo izvodi se sukladno odredbama općeg akta Fakulteta o poslijediplomskom studiju.

Članak 6. Cjeloživotno obrazovanje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

1. Fakultet može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, te se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja.
2. Općim aktom Sveučilišta i/ili Fakulteta uređuju se način i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.
3. Općim aktom Sveučilišta i/ili Fakulteta uređuje se status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog obrazovanja.
4. Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Članak 7. Programi cjeloživotnog obrazovanja

1. Postupak i kriteriji vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja utvrđeni su Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Rijeci.
2. Prijedlog programa cjeloživotnog obrazovanja mora sadržavati:
 - opći dio,
 - opis programa i studiju izvodljivosti, kao i za sveučilišne studijske programe.

3. Opći dio prijedloga programa sadrži:
 - naziv programa,
 - nositelja programa i izvođače programa,
 - ciljeve programa i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja koje će polaznik steći završetkom programa,
 - trajanje programa,
 - ciljnu skupinu polaznika,
 - uvjete upisa na program,
 - uvjete za završetak programa.
4. Opis programa mora sadržavati elemente kojima se definiraju područje, metode i ishodi učenja:
 - okvirni sadržaj, opis svake pojedine cjeline programa ako postoji (predmeta ili modula),
 - oblike izvođenja programa,
 - broj sati izvođenja programa,
 - način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa,
 - bodovnu vrijednost sukladno ECTS-u s obrazloženjem (osim za programe kojima je svrha obrazovanje za različite socijalne i radne aktivnosti te za osobni razvoj odraslih),
 - načine provjere ishoda učenja ukoliko se programom stječu ECTS bodovi,
 - popis literature,
 - način polaganja ispita ako je isti predviđen programom,
 - način završetka programa – za programe kojima se stječu ECTS bodovi obavezna je provjera stečenog znanja kroz završni ispit.
5. Studija izvodljivosti sastoji se od sljedećih elemenata:
 - mjesto realizacije programa,
 - podaci o prostoru i opremi predviđenoj za izvođenje programa,
 - podaci o voditeljima programa koji moraju biti u znanstveno nastavnom zvanju (za programe koji nose ECTS bodove),
 - podaci o suradnicima i predavačima koji sudjeluju u izvođenju programa,
 - optimalni broj polaznika programa s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika ili suradnika,
 - procjena ukupnih troškova programa,
 - upisna cijena programa po polazniku i
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u ocjenjivanju programa i njegova izvođenja).
6. Prijedlog programa cjeloživotnog obrazovanja usvaja se na Fakultetskom vijeću.

Članak 8. **Provedbeni dokumenti**

1. Fakultet, radi prepoznatljivosti i razumijevanja sustava obrazovanja s drugim sustavima i organiziranja mobilnosti djelatnika i studenata te cjeloživotnog obrazovanja, izrađuje sljedeće provedbene dokumente:
 - Informacijski paket za prijenos ECTS bodova,
 - Ugovor o studiranju,
 - Prijepis ocjena i
 - Dopunsku ispravu o studiju (*Diploma supplement*).
2. Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.
3. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište.

Članak 9. **Izvedba nastave**

1. Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave.
2. Izvedbeni plan nastave donosi Fakultetsko vijeće na sjednici prije početka akademske godine. Izvedbeni plan nastave mora biti objavljen na internetskim stranicama Fakulteta prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini. Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
3. Izvedbenim planom nastave utvrđuje se sljedeće:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - oblici praćenja studenata i način vrednovanja njihova rada tijekom nastave
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 - ispitni rokovi i način polaganja ispita,
 - popis literature za studij i polaganje ispita,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
4. Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.
5. Aktivna nastava može se provoditi putem predavanja, seminara, vježbi, praktične nastave, terenske nastave, laboratorijske nastave, provjere znanja, izvedbe praktičnih zadataka i drugih oblika izvođenja nastave.
6. Svi nastavnici i suradnici dužni su obavljati konzultacije sa studentima, tjedno u trajanju od 60 minuta za jedan aktivan predmet, do ukupno najviše 120 minuta, ukoliko je aktivno više predmeta. Vrijeme konzultacija sa studentima mora biti objavljeno na mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 10. **Akadska godina**

1. Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine ili prema kalendaru koji donosi Senat Sveučilišta u Rijeci za svaku akademska godinu.
2. Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademska godinu, ali ne prije 1. rujna.

Članak 11. **Ustroj nastave**

1. Nastava se ustrojava po semestrima (ukupno najviše 15 tjedana nastave) ili organiziranim turnusima. Nastava u turnusima odvija se kontinuirano tijekom akademske godine. Duljina turnusa iznosi najmanje 4 do najviše 8 tjedana.
2. Nastava na Poslijediplomskom sveučilišnom studiju ustrojava sukladno općem aktu Fakulteta o poslijediplomskom studiju
3. Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Članak 12. **Redoviti i izvanredni studij**

1. Preddiplomski sveučilišni studij i diplomski sveučilišni studij izvode se kao redoviti studiji, za studente koji studiraju u punom radnom vremenu.
2. Preddiplomski stručni studij može se izvoditi kao redoviti studij i izvanredni studij.

3. Specijalistički diplomski stručni studij izvodi se kao izvanredni studij
4. Opterećenje studenata koji studiraju u punom radnom vremenu tijekom akademske godine u pravilu iznosi 40 sati tjedno, od čega aktivne nastave najviše 25 sati tjedno.
5. Opterećenje izvanrednih studenata tijekom akademske godine iznosi najmanje 50% opterećenja redovnih studenata.

Članak 13.

Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova

1. Studiji moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju, u pravilu, stječe najmanje 60 ECTS bodova.
2. ECTS sustav uključuje:
 - precizno utvrđivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),
 - utvrđivanje radnog opterećenja studenata za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
 - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja i
 - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.
3. ECTS bodovi su numerička vrijednost pridodana pojedinom predmetu (modulu) koja odražava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza.
4. ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja približno 30 sati prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, samostalni rad, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
5. ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje utvrđenih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
6. Prodekan za nastavu i studente po službenoj je dužnosti ECTS koordinator.

Članak 14.

Prijepis ECTS bodova i Dopunska isprava o studiju

1. Na zahtjev studenta, Fakultet svakom studentu izdaje prijepis svih elementa potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS bodova (*ECTS Transcript of Records*).
2. Po završetku studija Fakultet izdaje Uvjerenje o završenom studiju i Dopunsku ispravu o studiju (*Diploma supplement*). Dopunska isprava o studiju izdaje se na hrvatskom i na engleskom jeziku bez naplate naknade.
3. Sadržaj Dopunske isprave o studiju propisan je Pravilnikom o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju nadležnog ministarstva.

III. STUDENTI

Članak 15.

Status studenta

1. Status studenta stječe se upisom na jedan od studijskih programa koje ustrojava Fakultet, a počinje danom upisa.
2. Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku. Fakultetsko vijeće utvrđuje uvjete i kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir pristupnika za upis.
3. Status studenta dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom čiji sadržaj, te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje, pravilnikom propisuje ministar, a

oblik Sveučilište.

4. Studenti mogu biti redoviti, izvanredni ili u statusu gosta studenta.
5. Redoviti su oni studenti koji studiraju prema obrazovnom programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici u punom radnom vremenu. Troškovi studija (studijskog programa) mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno općem aktu Sveučilišta.
6. Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student, sukladno općem aktu Sveučilišta.
7. Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim visokim učilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Student u statusu gosta studenta može ostvariti najmanje 10 ECTS, a najviše 60 ECTS bodova, odnosno najviše 30 ECTS bodova na studijima trajanja dvije godine (četiri semestra).
8. Kriterije i uvjete plaćanja studija utvrđuje Fakultetsko vijeće u skladu sa stavcima 5. i 6. ovog članka.

Članak 16.

Ugovor o studiranju

1. Fakultet sa studentom sklapa ugovor o studiranju.
2. Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade troškova studiranja te prava i obveze ugovornih strana.
3. Ugovor o studiranju na nematičnom visokom učilištu kojim se osigurava priznavanje stečenih ECTS bodova ili razdoblja studija na nematičnom visokom učilištu (instituciji domaćinu) od strane matičnog visokog učilišta potpisuju student, matično visoko učilište i nematično visoko učilište.
4. Ugovor o studiranju odnosno pripadajuće izjave usklađene su s odredbama važećih propisa iz područja zaštite osobnih podataka.

Članak 17.

Ostvarivanje prava redovitih studenata

Redoviti studenti ostvaruju prava sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te pravilnicima koje donosi ministar.

Članak 18.

Mirovanje prava i obveza studenta

1. Student ima pravo na mirovanje prava i obveza za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.
2. U trajanje studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenata.
3. Pravo na mirovanje obveza student ostvaruje na temelju pisanog obrazloženog zahtjeva i pripadajuće vjerodostojne dokumentacije.
4. Zamolba za mirovanjem obveza podnosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za mirovanjem.
5. Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi dekan Fakulteta.
6. Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

Članak 19.

Vrhunski sportaši, umjetnici, studenti s 60%-tnim i većim tjelesnim oštećenjem te studentski predstavnici

1. Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog sportaša ili umjetnika i studentu sa 60%-tnim i većim tjelesnim oštećenjem (invaliditetom) odlukom dekana može se odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente neovisno o tome je li na određenom studijskom programu inače moguće studiranje u statusu izvanrednog studenta
2. Ako je za pristup nekom obliku praćenja i ocjenjivanja studenata tijekom nastave ili pristup ispitu propisan kao uvjet najmanji broj sati nazočnosti na nastavi, studentima koji izostanu s nastave radi sudjelovanja u radu sveučilišnih tijela i tijela sastavnica u svojstvu studentskih predstavnika, izostanak ne može imati za posljedicu gubitak prava pristupa takvom obliku praćenja i ocjenjivanja studenata tijekom nastave ili prava pristupa ispitu.

IV. UPIS NA STUDIJ

Članak 20.

Natječaj

Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja objavljenog na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 21.

Sadržaj natječaja

Natječaj za upis na studij sadrži:

- uvjete upisa,
- broj mjesta za upis,
- postupak odabira pristupnika za upis,
- podatke o ispravama koje se podnose u prijavi na natječaj i pri upisu,
- rokove za prijavu na natječaj i upis i
- druge bitne podatke.

Članak 22.

Prijava na natječaj

1. Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
2. U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.
3. Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.
4. Prijave na studije provode se pomoću Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU) ili putem razredbenog postupka.
5. Odluku o načinu prijave na pojedini studijski program i elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak određuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.

Članak 23.

Pravo na upis u prvu godinu

1. Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.
2. Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis.

3. Osobe koje nisu državljani Europske unije i osobe bez državljanstva imaju pravo na upis na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, osim ako aktom nadležnog ministarstva ili međudržavnim ugovorom nije drukčije utvrđeno. Ove osobe plaćaju cijenu studija utvrđenu odlukom nadležnog državnog tijela ili Senata Sveučilišta u Rijeci.

Članak 24.
Povjerenstvo za upis

1. Povjerenstvo za upis na studij provodi razredbeni postupak.
2. Članove povjerenstva za upis na određeni studij imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika najmanje mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata.
3. Povjerenstvo za upis podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Fakultetskom vijeću i Centru za studije Sveučilišta u Rijeci.

Članak 25.
Pravo prigovora

1. Pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka u roku od 24 sata od objavljivanja liste. Pisani prigovor se dostavlja Povjerenstvu za upis.
2. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja.

V. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 26.
Napredovanje kroz studij

1. Student prilikom upisa u prvu godinu studija upisuje sve predmete prve nastavne godine (1. i 2. semestra).
2. Nastavne obveze u sljedećim akademskim godinama student upisuje semestralno, u skladu sa studijskim programom.
3. Student je obvezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis. Rokovi upisa objavljuju se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Fakulteta. Upis studenta u sljedeću akademsku godinu obavlja se u pravilu najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine.
4. Redoviti student u svakoj akademskoj godini upisuje predmete u ukupnoj vrijednosti do 60 ECTS bodova (30 ECTS bodova u semestru), a izvanredni student upisuje predmete u vrijednosti od najmanje 30 ECTS bodova do 60 ECTS bodova (15 do 30 ECTS bodova u semestru).
5. Student koji je u akademskoj godini ostvario svih 60 ECTS bodova može se odobriti ubrzano studiranje na način i sukladno uvjetima propisanim studijskim programom.
6. Studenti Preddiplomskog sveučilišnog studija i Preddiplomskog stručnog studija mogu upisivati predmete 3. godine (5. i 6. semestra) nakon što su odslušali i položili sve predmete 1. godine (1. i 2. semestra).
7. Napredovanje kroz studij na Poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo ustrojeno je u skladu s općim aktom Fakulteta o poslijediplomskom studiju.

Članak 27.
Ponovni upis predmeta

1. Redoviti student koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini dužan je ponovno upisati iste predmete u novoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku predmeta do 60 ECTS bodova, a izvanredni student razliku predmeta do najmanje 30, a najviše 60 ECTS bodova, vodeći računa o preduvjetima i rasporedu sati. Dozvoljeno odstupanje iznosi ukupno 5%

minimalnog broja ECTS bodova na studijskom programu do najviše 12 ECTS bodova, a sve sukladno studijskom programu.

2. Student može upisati samo one predmete za koje je zadovoljio preduvjete za upis. U slučaju preklapanja rasporeda za dva predmeta, prednost ima onaj predmet koji je student tekuće akademske godine ponovno upisao.
3. Student ima pravo upisati predmet iz kojeg nije ostvario upisane ECTS bodove vodeći računa da ukupno trajanje studija može iznositi najdulje dvostruko od trajanja utvrđenog studijskim programom.
4. Student je dužan kod ponovnog upisa predmeta obaviti sve obveze predviđene izvedbenim programom predmeta. Iznimno, predmetni nastavnik, po vlastitoj procjeni, može studentu priznati dio obveza izvršenih u prethodnoj akademskoj godini.
5. Student koji je ponovno upisao isti predmet dužan je javiti se predmetnom nastavniku tijekom prvog tjedna nastave radi reguliranja nastavnih obveza.

Članak 28.

Izmjena studijskog programa

U slučaju izmjene studijskog programa, student koji upisuje razliku ECTS bodova, ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje razliku ECTS bodova prema novom studijskom programu.

VI. ISPITI

Članak 29.

Vrednovanje i ocjenjivanje rada studenta

Vrednovanje i ocjenjivanje rada studenata propisano je Pravilnikom o vrednovanju i ocjenjivanju rada studenata na Građevinskom fakultetu u Rijeci.

Članak 30.

Prijava i odjava ispita

1. Student prijavljuje polaganje ispita putem informacijskog sustava visokih učilišta (u daljnjem tekstu: ISVU) koristeći programski modul STUDOMAT, najkasnije dva dana prije održavanja ispita. Iznimno, kod 1. ispitnog roka student prijavljuje polaganje ispita najkasnije 24 sata prije održavanja ispita.
2. Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita putem istog sustava. Student koji na vrijeme ne odjavi prijavljeni ispit, a ispitu ne pristupi, nije zadovoljio na ispitu te će nastavnik upisati da je na ispitu ostvario 0% ocjene (0 ECTS bodova).

Članak 31.

Pravila polaganja ispita

1. Nastavnik definira pravila polaganja ispita u skladu s izvedbenim planom nastave, a ona obuhvaćaju:
 - vrstu ispita (pisani, odnosno pisani i usmeni),
 - duljinu trajanja ispita,
 - raspodjelu bodova po zadacima,
 - dopuštena pomagala koja studenti smiju koristiti na ispitu (kalkulator, pribor za pisanje, pribor za crtanje, određenu literaturu i dr.) i
 - druga važna pravila.
2. Nastavnik i suradnici u nastavi dužni su na ispitu upoznati studente s pravilima polaganja ispita.
3. Student je na ispitu dužan raditi samostalno, odnosno u grupi, ako je to predviđeno pravilima polaganja ispita, ne ometajući ostale studente i koristeći se samo dopuštenim pomagalima.

4. Pravila polaganja ispita odnose se i na periodične provjere znanja.
5. Student na ispitu mora imati važeću identifikacijsku ispravu s fotografijom.

Članak 32. **Dužnosti nastavnika**

1. Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmene provjere znanja (ispita ili periodične provjere znanja) odmah po održanoj provjeri, a rezultat pisane provjere znanja najkasnije u roku od pet radnih dana od dana provjere znanja isticanjem rezultata na službenim mrežnim stranicama, oglasnoj ploči Fakulteta, putem sustava za e-učenje, putem drugog informacijskog sustava ili na drugi odgovarajući način.
2. Kada nastavnik pisanu provjeru znanja studenta ocijeni ocjenom „nedovoljan (1)“, dužan je na zahtjev studenta upoznati ga s nedostacima pisane provjere znanja.
3. Nastavnik je dužan ocijeniti provjeru znanja studenta ocjenom „nedovoljan (1)“ i kada student:
 - napusti prostoriju u kojoj se održava pisana provjera znanja ili odustane od već započete usmene provjere znanja,
 - nakon pisane provjere znanja ne pristupi usmenoj provjeri znanja te
 - radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata, korištenja nedopuštenih pomagala i prepisivanja bude udaljen s provjere znanja.
4. Nastavnik zaključuje ispit nakon provedenog usmenog dijela ispita ili dva radna dana nakon objave rezultata ukoliko je ispit samo pisani.
5. Nastavnik iznimno može odrediti način zaključivanja pisanog ispita na način da to definira u izvedbenom planu nastave ili navede uz objavljene rezultate.
6. Student koji ne želi prihvatiti ocjenu ostvarenu na ispitu dužan je odmah po obavljenom usmenom ispitu ili u roku od dva radna dana od objave rezultata pismenog ispita, odnosno sedam radnih dana od održanog pismenog ispita, to priopćiti nastavniku. Takvom studentu nastavnik upisuje da je na ispitu ostvario 0 % ocjene (0 ECTS bodova).
7. Nastavnik je dužan zainteresiranom studentu pružiti uvid u pisani ispit, kolokvij ili drugi oblik praćenja uspješnosti tijekom nastave i pružiti mu povratne informacije (npr. objašnjenje bodovanja pojedinih odgovora ili aktivnosti, objašnjenje o nedostacima rada i sl.) u terminima definiranim na objavljenim rezultatima ili na prvim sljedećim konzultacijama.

Članak 33. **Prigovor na ocjenu**

1. Student koji nije zadovoljan s postignutom ocjenom na ispitu ima pravo u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene dati pisani prigovor i zatražiti da se ispit ponovno ocijeni pred povjerenstvom. Ako je ispit okončan i rezultati ispita objavljeni u petak u poslijepodnevnim satima, student ima to pravo do 15 sati narednog ponedjeljka.
2. Pisani obrazloženi prigovor podnosi se prodekanu za nastavu i studente.
3. Po provedenom postupku utvrđivanja činjenica i okolnosti vezanih uz navode iz prigovora, prodekan za nastavu i studente predmet prosljeđuje dekanu na odlučivanje.
4. Ako žalbu ocijeni osnovanom, dekan će, u roku od 24 sata, donijeti odluku kojom odobrava ponavljanje ocjenjivanja ispita, imenuje ispitno povjerenstvo te određuje vrijeme i mjesto ponovnog ocjenjivanja završnog ispita koji se mora održati u roku od tri dana od primitka žalbe.
5. Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono nanovo ocijeniti.
6. Ispitno povjerenstvo ima tri člana od kojih je nositelj predmeta ispitivač, ali nije predsjednik povjerenstva.
7. Predsjednik i drugi član povjerenstva biraju se iz redova nastavnika koji imaju izbor za područje kojemu pripada predmet na čiju je ocjenu uložena žalba. Iznimno, ukoliko nije moguće organizirati povjerenstvo navedenog sastava, u povjerenstvo se mogu izabrati i nastavnici koji imaju izbor u nekom drugom području.

8. Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita.
9. Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova, a evidentira se ocjena svakoga člana pojedinačno te konačna ocjena.
10. Na odluku ispitnoga povjerenstva o ocjeni ne može se uložiti žalba.

Članak 34.

Povjeravanje održavanja ispita

1. U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke, ili nastavničkom povjerenstvu.
2. U slučaju pokrenutog stegovnog, odnosno etičkog postupka te u slučaju sukoba interesa, a s obzirom na okolnosti pojedinog slučaja, dekan može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 35.

Priznavanje ispita

1. Studentu se može priznati ispit položen na drugom visokom učilištu ili drugom studiju ako predmet iz kojeg se ispit polaže, po svom sadržaju i opsegu, broju ECTS bodova i ishodima učenja odgovara upisanom. U slučaju znatne razlike (veće od 30%) od studenta se može zahtijevati da polaže cijeli ispit ili dio ispita.
2. Student koji zahtijeva priznavanje ispita položenog na drugom visokom učilištu uz zahtjev podnosi studijski program ili njegov ovjereni izvod iz kojega je vidljiv sadržaj i opseg predmeta, broj ECTS bodova i ishodi učenja te potvrdu visokog učilišta o položenom ispitu (ovjereni prijepis ocjena).
3. Ako položeni ispit ili dio ispita iz nekoga predmeta na drugom visokom učilištu nije utvrđen studijskim programom na ovom Fakultetu, isti se može priznati u kategoriji izbornih predmeta. Broj ECTS bodova za tako priznate ispite utvrđuje Odbor za akademsko vrednovanje i vrednovanje razdoblja studija.
4. Zahtjev za priznavanje ispita predaje se u nadležnu službu za studente i upućuje Odboru za akademsko vrednovanje i vrednovanje razdoblja studija. Odbor u suradnji s predmetnim nastavnikom utvrđuje priznavanje ocjene i broja ECTS bodova koje je student ostvario na fakultetu s kojega prelazi ili na prethodnom studiju ukoliko je student upisan ili je bio upisan na neki drugi studij na Fakultetu.
5. Na prijedlog Odbora dekan rješenjem utvrđuje priznavanje ispita i ECTS bodova. Rješenje se pohranjuje u dosje studenta, a priznati se ispiti evidentiraju u ISVU sustav i odgovarajuću studentsku ispravu.
6. Odbor za akademsko vrednovanje i vrednovanje razdoblja studija čini pet nastavnika, po jedan sa svakog Zavoda. Prodekan za nastavu i studente je predsjednik Odbora po funkciji. Odbor imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od četiri godine.
7. Priznavanje ECTS bodova ostvarenih u inozemstvu provodi ENIC/NARIC ured sukladno Zakonu o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

VII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 36.

Završni rad, diplomski rad, doktorska disertacija

1. Preddiplomski sveučilišni i Preddiplomski stručni studij završavaju polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskim programima.
2. Diplomski sveučilišni i Specijalistički diplomski stručni studij završavaju polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada, sukladno studijskim programima.

3. Povjerenstvo za završne i diplomske radove čine po jedan predstavnik svakog Zavoda koje na prijedlog Prodekana za nastavu i studente bira Fakultetsko vijeće. Prodekan za nastavu i studente je član i predsjednik Povjerenstva po funkciji.
4. Fakultet svojim aktima uređuje sva pitanja u svezi sa završnim i diplomskim radom kao što su: prijava teme završnog i diplomskog rada, izrada i opremanje završnog i diplomskog rada, prijava završnog ispita ili obrane rada, ocjena rada, postupak obrane završnog rada ili diplomskog rada, promocija te pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva.
5. Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom doktorske disertacije, sukladno općem aktu Fakulteta o poslijediplomskom studiju.

Članak 37. **Ukupan uspjeh**

1. Na temelju prosječnog postotka ocjenskih bodova iskazuje se konačni prosjek usvojenosti znanja, vještina i kompetencija studenata iz svih položenih predmeta putem jedinstvene sveobuhvatne klasifikacije kvalifikacije (klasifikacije časti) kako slijedi:
 - Prva klasa (*First-Class Honours*) - od 90 do 100% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija,
 - Druga gornja klasa (*Upper Second-Class Honours*) - od 80 do 89,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija,
 - Druga donja klasa (*Lower Second-Class Honours*) - od 70 do 79,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija,
 - Treća klasa (*Third-Class Honours*) - od 60 do 69,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija, te
 - Položio (*Pass*) - od 50 do 59,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija.

Članak 38. **Pohvala studentima**

1. Studentima s najvećim konačnim prosjekom postotka usvojenih znanja, vještina i kompetencija na kraju Preddiplomskog sveučilišnog i Preddiplomskog stručnog studija na svjedodžbi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - Sveučilišni ili Stručni prvostupnik inženjer građevinarstva s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE univ.bacc.ing.aedif. ili bacc.ing.aedif.),
 - Sveučilišni ili Stručni prvostupnik inženjer građevinarstva s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE univ.bacc.ing.aedif. ili bacc.ing.aedif.),
 - Sveučilišni ili Stručni prvostupnik inženjer građevinarstva s pohvalom (CUM LAUDE univ.bacc.ing.aedif. ili bacc.ing.aedif.).
2. Studentima s najvećim konačnim prosjekom postotka usvojenih znanja, vještina i kompetencija na kraju Diplomskog sveučilišnog i Specijalističkog diplomskog stručnog studija na diplomi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - Magistar ili Specijalist inženjer građevinarstva s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Magistar ili Specijalist inženjer građevinarstva);
 - Magistar ili Specijalist inženjer građevinarstva s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Magistar ili Specijalist inženjer građevinarstva),
 - Magistar ili Specijalist inženjer građevinarstva s pohvalom (CUM LAUDE Magistar ili Specijalist inženjer građevinarstva).
3. Kriterije i broj pohvaljenih studenata utvrđuje dekan.

Članak 39. Promocija

Studentima koji su završili Preddiplomski sveučilišni studij, Preddiplomski stručni studij, Diplomski sveučilišni i Specijalistički diplomski stručni studij na promociji se dodjeljuje diploma o završenom studiju.

Članak 40. Prekid studija

1. Studenti koji su prekinuli studij mogu ga ponovno upisati u sljedećih pet akademskih godina ukoliko se studij još izvodi. Ponovnim upisom prihvaćaju sve promjene studijskog programa nastale tijekom njihovog odsustva sa studija. Priznaju im se svi položeni ispiti.
2. Fakultet je dužan izvoditi studij dvostruko dulje od njegovog trajanja računajući od upisa zadnje generacije studenata.

VIII. ISPIS SA STUDIJA

Članak 41. Ispis sa studija

1. Student ima pravo ispisa sa studija.
2. Postupak ispisa student pokreće podnošenjem pisanog zahtjeva nadležnoj službi za studente.
3. Studentu se odobrava ispis sa studija nakon što podmiri sve financijske obveze prema Fakultetu te vrati sve zadužene knjige, opremu i studentsku iskaznicu.
4. Posebna zabilješka o provedenom ispisu ovjerena pečatom Fakulteta evidentira se na poleđini svjedodžbe o maturi, a primjerak ispisnice ulaže se u dosje studenta.

IX. PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 42. Prestanak statusa studenta

1. Status studenta prestaje:
 - kad student završi studij (danom obrane završnog odnosno diplomskog rada),
 - kad se student ispiše sa studija (danom ispisa),
 - ako se student ne upiše u sljedeću akademsku godinu (istekom roka za upis),
 - ako je student isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom,
 - ako student ne završi studij u roku utvrđenom odredbama ovog Pravilnika.
2. Iznimno, osobi iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka može se odobriti nastavak studija nakon prekida, uz plaćanje troškova studija.
3. O nastavku studija u slučaju iz stavka 2. ovoga članka odlučuje dekan na temelju pisane obrazložene zamolbe osobe koja želi nastaviti studij.

X. SVEUČILIŠNI STUDIJI

X.I. PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ

Članak 43.

Osnovni podaci o studiju

1. Preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo izvodi se na Fakultetu za studente koji studiraju u punom radnom vremenu i omogućuje studentu stjecanje najmanje 180 ECTS bodova.
2. Predviđeno trajanje studija je tri akademske godine (šest semestara), a student ga mora završiti najkasnije u roku od šest akademskih godina.

Članak 44.

Prijava na natječaj za upis na studij

Pristupnik vrši prijavu upisa na studijski program pomoću Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (dalje u tekstu: NISpVU).

Članak 45.

Pravo prijave za upis na studij

Pravo prijave na natječaj za upis na Preddiplomski sveučilišni studij pomoću NISpVU ima pristupnik koji ima srednju školsku spremu ili odgovarajuću srednju stručnu spremu u trajanju od najmanje četiri godine. Pravo prijave na studij imaju državljani Europske unije, a pod istim uvjetima pravo prijave imaju i strani državljani te osobe bez državljanstva.

Članak 46.

Rangiranje pristupnika u NISpVU

1. Rangiranje pristupnika za upis na Preddiplomski sveučilišni studij obavlja se na temelju uspjeha u srednjoj školi te uspjeha postignutog na državnoj maturi.
2. Kategorije za stjecanje dodatnih bodova određuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.

Članak 47.

Pravo na upis u prvu godinu

1. Pravo na upis u prvu godinu studija stječu pristupnici prema postignutim bodovima, redosljedu na rang listi, nakon što potvrde upis putem NISpVU sustava, do popunjavanja upisnih kvota.
2. Upis na studij obavlja se prema objavljenom natječaju.
3. Pristupnik je pri upisu dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.
4. Fakultet dostavlja Sveučilištu u Rijeci broj slobodnih mjesta nakon provedenih upisa. Sveučilište obavještava Središnji prijavni ured (SPU) koji ta mjesta preraspodjeljuje za jesenski rok.

Članak 48.

Sastav povjerenstva za upis

Povjerenstvo za upis na Preddiplomski sveučilišni studij čine tri nastavnika. Prodekan za nastavu i studente je predsjednik povjerenstva po funkciji, a dva člana povjerenstva su nastavnici koji sudjeluju u nastavi na tom studiju.

Članak 49.
Ubrzano studiranje

1. Studentu se u drugoj godini studiranja može omogućiti ubrzano studiranje, odnosno upis svih predmeta druge godine ukoliko je u prvoj, a ujedno i prethodnoj godini studiranja na ovom studiju, ostvario najmanje 54 ECTS boda.
2. Studentu se u trećoj godini studija može omogućiti ubrzano studiranje, odnosno upis svih preostalih predmeta potrebnih za dovršetak studija ukoliko je u dvije godine, koje su ujedno i dvije prethodne godine studiranja, ostvario najmanje 108 ECTS bodova.
3. Studenti koji na ovaj način upisuju narednu godinu studiranja moraju pri upisu izbornih predmeta poštivati preduvjete upisa definirane studijskim programom.

Članak 50.
Završetak studija

Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada.

Članak 51.
Izvedba završnog rada

1. Na prijedlog Povjerenstva za završne i diplomske radove Fakultetsko vijeće tijekom zimskog semestra usvaja popis mentora i komentora završnih radova.
2. Mentor na završnom radu može biti nastavnik koji izvodi nastavu na ovom studiju. Komentori na izradi završnog rada mogu biti nastavnici izabrani u nastavno zvanje i suradnici u zvanju poslijedoktoranda ukoliko je mentor izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

Članak 52.
Izbor mentora

1. Student bira mentora završnog rada s popisa mentora, između nastavnika – nositelja predmeta koje je položio ili upisao tijekom studija.
2. Prijavu s prijedlogom mentora dostavlja Povjerenstvu za završne i diplomske radove, putem nadležne službe za studente.

Članak 53.
Lista dodijeljenih mentora završnog rada

1. Povjerenstvo za završne i diplomske radove utvrđuje listu dodijeljenih mentora završnih radova, temeljem prijave studenata i rang liste za prvenstvo dodjele mentora, vodeći računa o ravnomjernom opterećenju mentora.
2. Rang lista studenata za dodjelu mentora završnih radova formira se na temelju pokazatelja uspješnosti studiranja, odnosno prosječne ocjene na studiju, duljine studiranja i akumuliranog broja ECTS do upisa studenta u akademsku godinu u kojoj upisuje predmet Završni rad.

Članak 54.
Utvrđivanje teme, izrada i obrana završnog rada

1. Nakon dodjele mentora, mentor utvrđuje temu završnog rada. Tema rada mora biti dodijeljena iz predmeta koji je student upisao tijekom studija.
2. Student izrađuje završni rad na dodijeljenu temu do kraja održavanja nastave u ljetnom semestru.
3. Predaja radne verzije rada, predaja gotovog rada i obrana završnog rada prijavljuje se u rokovima koje donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu u sklopu akademskog kalendara.

Prodekan za nastavu i studente može, uz suglasnost mentora, u opravdanim slučajevima odobriti produljenje roka za izradu, predaju i obranu rada.

4. Student je prijavljen za obranu završnog rada nakon što u nadležnu službu za studente dostavi:
 - dva (2) meko uvezana primjerka završnog rada s pripadajućim CD-ima.
 - studentsku iskaznicu,
 - potvrdu o položenim ispitima,
 - potvrdu knjižnice da ne duguje knjige,
 - uplatnicu za troškove tiskanja diplome i promocije te
 - potvrde o dodatnim aktivnostima tijekom studija.
5. Završni rad se brani pred mentorom. Obrana rada je javna.

X.II. DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ GRAĐEVINARSTVO

Članak 55.

Osnovni podaci o studiju

1. Diplomski sveučilišni studij Građevinarstvo izvodi se na Fakultetu za studente koji studiraju u punom radnom vremenu i omogućuje im stjecanje najmanje 120 ECTS bodova.
2. Predviđeno trajanje studija je dvije akademske godine (četiri semestra), a student ga mora završiti najkasnije u roku od četiri akademske godine.

Članak 56.

Prijava na natječaj za upis na studij

1. Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
2. Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

Članak 57.

Pravo prijave na natječaj

Pravo prijave na natječaj za upis imaju:

- pristupnici koji su završili preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva na nekom od građevinskih fakulteta u Hrvatskoj,
- pristupnici koji su završili preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva (s ukupno 180 ECTS-a) u inozemstvu uz prethodno obavljeno priznavanje akademskog statusa prema važećim propisima,
- pristupnici koji su završili srodni (tehnički) preddiplomski sveučilišni studij (s ukupno 180 ECTS-a) uz, prema potrebi, polaganje razlikovnih ispita prema odluci Povjerenstva za upis diplomskog studija i uvjetima za upis na diplomski studij te
- pristupnici koji su završili stručni studij građevinarstva, odnosno preddiplomski stručni studij građevinarstva, (s ukupno 180 ECTS-a) i razlikovnu godinu na nekom od građevinskih fakulteta u Hrvatskoj.

Članak 58.

Pravo i gubitak prava na upis u prvu godinu

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis, a to pravo stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao klasifikacijski prag, ukoliko je on definiran, ali prethodno nije zauzeo mjesto unutar odobrene kvote za upis studenata.

Članak 59.
Razredbeni postupak

1. Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak. Uvjete upisa na studij i broj upisnih mjesta utvrđuje Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat.
2. Rang lista pristupnika za upis na Diplomski sveučilišni studij obavlja se na temelju uspjeha na prethodnoj razini studija (prosječna ocjena svih položenih predmeta) i duljine studiranja na prethodnom stupnju studija.

Članak 60.
Sastav povjerenstva za upis

Povjerenstvo za upis na diplomski sveučilišni studij čini pet nastavnika. Prodekan za nastavu i studente je predsjednik povjerenstva po funkciji, a četiri člana povjerenstva su nastavnici koji sudjeluju u nastavi na tom studiju.

Članak 61.
Ubrzano studiranje

Studentu se u drugoj godini studiranja može omogućiti ubrzano studiranje, odnosno upis svih preostalih predmeta potrebnih za dovršetak studija ukoliko je u prvoj, a ujedno i prethodnoj godini studiranja na ovom studiju, ostvario najmanje 48 ECTS bodova. Student koji na ovaj način upisuje narednu godinu studiranja mora pri upisu izbornih predmeta poštivati preduvjete upisa definirane studijskim programom.

Članak 62.
Završetak studija

Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskog rada.

Članak 63.
Izvedba diplomskog rada

1. Na prijedlog Povjerenstva za završne i diplomske radove Fakultetsko vijeće tijekom zimskog semestra usvaja popis mentora i komentora diplomskih radova.
2. Mentor na diplomskom radu može biti nastavnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje. Komentori na izradi diplomskog rada mogu biti nastavnici izabrani u nastavno zvanje i suradnici u zvanju poslijedoktoranda ukoliko je mentor izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

Članak 64.
Izbor mentora

1. Student bira mentora diplomskog rada s popisa mentora, između nastavnika – nositelja predmeta koje je položio ili upisao tijekom studija. Student može birati mentora koji ima izbor u znanstvenom polju iz kojeg je odslušao predmete na Diplomskom sveučilišnom studiju.
2. Prijavu s prijedlogom mentora dostavlja Povjerenstvu za završne i diplomske radove, putem nadležne službe za studente.

Članak 65.
Lista dodijeljenih mentora diplomskog rada

1. Povjerenstvo za završne i diplomske radove utvrđuje listu dodijeljenih mentora diplomskih radova, temeljem prijava studenata i rang liste za prvenstvo dodjele mentora, vodeći računa o

ravnomjernom opterećenju mentora.

2. Rang lista studenata za dodjelu mentora diplomskih radova formira se na temelju pokazatelja uspješnosti studiranja, odnosno prosječne ocjene na studiju, duljine studiranja i akumuliranog broja ECTS do upisa studenta u akademsku godinu u kojoj upisuje predmet Diplomski rad.

Članak 66.

Utvrđivanje teme, izrada i obrana diplomskog rada

1. Nakon dodjele mentora, mentor utvrđuje temu diplomskog rada. Tema rada mora biti dodijeljena iz predmeta koji je student upisao tijekom studija.
2. Student može, na prijedlog mentora, dio vremena predviđenog za izradu diplomskog rada provesti na praktičnoj nastavi u nekoj tvrtki – stručnoj bazi. Praktičnu nastavu organizira mentor. Tijekom praktične nastave studenta u radu prati osoba zaposlena u tvrtki koja se imenuje komentorom u stručnoj bazi pri izradi diplomskog rada.
3. Student izrađuje diplomski rad na dodijeljenu temu do kraja održavanja nastave u ljetnom semestru.
4. Predaja radne verzije rada, predaja gotovog rada i obrana diplomskog rada prijavljuje se u rokovima koje donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu u sklopu akademskog kalendara. Prodekan za nastavu i studente može, uz suglasnost mentora, u opravdanim slučajevima odobriti produljenje roka za izradu, predaju i obranu rada.
5. Student je prijavljen za obranu diplomskog rada nakon što u nadležnu službu za studente dostavi:
 - zamolbu za obranu diplomskog rada,
 - jedan primjerak u tvrdom uvezu i tri primjerka u spiralnom uvezu s pripadajućim primjercima na CD-ima,
 - studentsku iskaznicu,
 - potvrdu o položenim ispitima,
 - potvrdu knjižnice da ne duguje knjige,
 - uplatnicu za troškove tiskanja diplome i promocije te
 - potvrdu o dodatnim aktivnostima tijekom studija.
6. Obrana diplomskog rada odvija se pred povjerenstvom koje čine predsjednik i dva člana od kojih je jedan mentor, uz uvjet da mentor ne može biti predsjednik povjerenstva. Obrana rada je javna.
7. Povjerenstvo za obranu diplomskog rada imenuje se na prijedlog mentora.
8. Predsjednik povjerenstva je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, a članovi povjerenstva iz redova nastavnika u nastavnom zvanju i postdoktorandi.
9. Po završetku obrane povjerenstvo, nakon vijećanja, donosi odluku o ocjeni obrane diplomskog rada.

X.III. POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJI

Članak 67.

Osnovni podaci o studiju

1. Fakultet može ustrojavati i izvoditi poslijediplomske specijalističke studije iz područja građevinarstva i temeljnih tehničkih znanosti i srodnih interdisciplinarnih studija .
2. Studiji se mogu organizirati kao jednogodišnji ili dvogodišnji studiji na kojima student može stjecati od 60 do 120 ECTS.
3. Ustroj studija i način studiranja definirat će se općim aktom Fakulteta.

X.IV. POSLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ

Članak 68.

Osnovni podaci o studiju

1. Studij poslijediplomskog sveučilišnog studija Građevinarstvo izvodi se unutar tri predmetna područja: Hidrotehnika priobalnih područja, Modeliranje u geotehnici i Mehanika konstrukcija.
2. Ustroj studija i način studiranja određeni su općim aktom Fakulteta.

XI. STRUČNI STUDIJ

XI.I. PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ

Članak 69.

Osnovni podaci o studiju

1. Preddiplomski stručni studij Građevinarstvo izvodi se na Fakultetu za studente koji studiraju u punom radnom vremenu i u dijelu radnog vremena. Studij omogućuje studentu stjecanje najmanje 180 ECTS-a.
2. Predviđeno trajanje studija je tri akademske godine (šest semestra), a student koji studira u punom radnom vremenu mora ga završiti najkasnije u roku od šest akademskih godina. Student koji studira u dijelu radnog vremena mora završiti studij u roku od devet akademskih godina.

Članak 70.

Prijava za upis na studij

1. Upis na studij obavlja se prema objavljenom natječaju.
2. Pristupnik vrši prijavu upisa na studijski program pomoću Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).
3. Pristupnici stariji od 24 godine upisuju se putem razredbenog postupka koji se provodi na Fakultetu u skladu s preporukama Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj i Ministarstva znanosti i obrazovanja.
4. Uvjete upisa na studij i broj upisnih mjesta utvrđuje Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat Sveučilišta u Rijeci. Utvrđuje se broj upisnih mjesta za pristupnike putem NISpVU-a i za pristupnike starije od 24 godine koji mogu pristupiti razredbenom postupku na Fakultetu.

Članak 71.

Pravo prijave za upis na studij

1. Na preddiplomski stručni studij pravo prijave upisa na studijski program pomoću NISpVU-a ima kandidat koji ima srednju školsku spremu ili odgovarajuću stručnu spremu u trajanju od najmanje četiri godine.
2. Pravo prijave upisa na stručni studij putem razredbenog ispita koji se organizira na Fakultetu za kandidate starije od 24 godine ima pristupnik koji ima srednju školsku spremu u trajanju od najmanje četiri godine.
3. Uz prijavu, pristupnik iz stavka 2. ovog članka dužan je priložiti isprave utvrđene u natječaju.

Članak 72.

Rangiranje pristupnika u NISpVU

1. Rangiranje pristupnika za upis na preddiplomski sveučilišni studij obavlja se na temelju uspjeha u srednjoj školi te uspjeha postignutog na državnoj maturi.

2. Kategorije za stjecanje dodatnih bodova određuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.

Članak 73.

Rangiranje pristupnika starijih od 24 godine

1. Rangiranje pristupnika starijih od 24 godine koji pristupaju razredbenom postupku na Fakultetu za upis na preddiplomski stručni studij obavlja se vrednovanjem uspjeha u srednjoj školi (prosječna ocjena u svim razredima srednje škole i završnog ispita – mature) i uspjeha postignutog na razredbenom ispitu (iz predmeta matematika i fizika).
2. Kategorije za stjecanje dodatnih bodova određuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.
3. Pristupnik mora ostvariti utvrđeni razredbeni prag.

Članak 74.

Pravo na upis u prvu godinu

1. Pravo na upis u prvu godinu studija stječu pristupnici prema postignutim bodovima, redosljedno na rang listi nakon što potvrde upis putem NISpVU-a, do popunjavanja upisnih kvota.
2. Pristupnik koji je ostvario pravo upisa prema stavku 1. pri upisu je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.
3. Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik stariji od 24 godine sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku do popunjavanja upisne kvote.
4. Fakultet dostavlja Sveučilištu broj slobodnih mjesta nakon provedenih upisa. Sveučilište obavještava SPU koji ta mjesta preraspodjeljuje za jesenski rok.

Članak 75.

Sastav povjerenstva za upis

Povjerenstvo za upis na preddiplomski stručni studij čine tri nastavnika. Prodekan za nastavu i studente predsjednik je povjerenstva po funkciji, a dva člana povjerenstva nastavnici su koji sudjeluju u nastavi na tom studiju.

Članak 76.

Ubrzano studiranje

1. Studentu se u drugoj godini studiranja može omogućiti ubrzano studiranje, odnosno upis svih predmeta druge godine ukoliko je u prvoj, a ujedno i prethodnoj godini studiranja na ovom studiju, ostvario najmanje 54 ECTS boda.
2. Studentu se u trećoj godini studija može omogućiti ubrzano studiranje, odnosno upis svih preostalih predmeta potrebnih za dovršetak studija ukoliko je u dvije godine, koje su ujedno i dvije prethodne godine studiranja, ostvario najmanje 108 ECTS bodova.
3. Studenti koji na ovaj način upisuju narednu godinu studiranja moraju pri upisu izbornih predmeta poštivati preduvjete upisa definirane studijskim programom.

Članak 77.

Završetak studija

Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada.

Članak 78.

Izvedba završnog rada

1. Na prijedlog Povjerenstva za završne i diplomske radove Fakultetsko vijeće tijekom zimskog

semestra usvaja popis mentora i komentora završnih radova.

2. Mentor na završnom radu može biti nastavnik koji izvodi nastavu na ovom studiju. Komentori na izradi završnog rada mogu biti nastavnici izabrani u nastavno zvanje i suradnici u zvanju poslijedoktoranda ukoliko je mentor izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

Članak 79. Izbor mentora

1. Student bira mentora završnog rada s popisa mentora, između nastavnika – nositelja predmeta koje je položio ili upisao tijekom studija.
2. Prijavu s prijedlogom mentora dostavlja Povjerenstvu za završne i diplomske radove, putem nadležne službe za studente.

Članak 80. Lista dodijeljenih mentora završnog rada

1. Povjerenstvo za završne i diplomske radove utvrđuje listu dodijeljenih mentora završnih radova, temeljem prijave studenata i rang liste za prvenstvo dodjele mentora, vodeći računa o ravnomjernom opterećenju mentora.
2. Rang lista studenata za dodjelu mentora završnih radova formira se na temelju pokazatelja uspješnosti studiranja, odnosno prosječne ocjene na studiju, duljine studiranja i akumuliranog broja ECTS bodovado upisa studenta u akademsku godinu u kojoj upisuje predmet Završni rad.

Članak 81. Utvrđivanje teme, izrada i obrana završnog rada

1. Nakon dodjele mentora, mentor utvrđuje temu završnog rada. Tema rada mora biti dodijeljena iz predmeta koji je student upisao tijekom studija.
2. Student izrađuje završni rad na dodijeljenu temu do kraja održavanja nastave u ljetnom semestru.
3. Predaja radne verzije rada, predaja gotovog rada i obrana završnog rada prijavljuje se u rokovima koje donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu u sklopu akademskog kalendara. Prodekan za nastavu i studente može, uz suglasnost mentora, u opravdanim slučajevima odobriti produljenje roka za izradu, predaju i obranu rada.
4. Student je prijavljen za obranu završnog rada nakon što u nadležnu službu za studente dostavi:
 - zamolbu za obranu završnog rada,
 - jedan primjerak u tvrdom uvezu i tri primjerka u spiralnom uvezu s pripadajućim primjercima na CD-ima,
 - studentsku iskaznicu,
 - potvrdu o položenim ispitima,
 - potvrdu knjižnice da ne duguje knjige,
 - uplatnicu za troškove tiskanja diplome te
 - potvrdu o dodatnim aktivnostima tijekom studija.
5. Obrana završnoga rada odvija se pred povjerenstvom koju čine predsjednik i dva člana od kojih je jedan mentor, uz uvjet da mentor ne može biti predsjednik povjerenstva. Obrana rada je javna.
6. Povjerenstvo za obranu završnoga rada formira se na prijedlog mentora.
7. Članovi povjerenstva odabiru se iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju te suradnika u zvanju poslijedoktoranda.
8. Po završenoj obrani povjerenstvo, nakon vijećanja, donosi odluku o ocjeni završnoga rada.

XII.II. SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJI

Članak 82.

Osnovni podaci o studiju

1. Specijalistički diplomski stručni studij Građevinarstvo izvodi se na Fakultetu za studente koji studiraju u dijelu radnog vremena i omogućuje studentu stjecanje najmanje 120 ECTS bodova.
2. Predviđeno trajanje studija je dvije akademske godine (četiri semestra), a student ga mora završiti najkasnije u roku od šest akademskih godina.

Članak 83.

Prijava na natječaj za upis na studij

1. Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
2. Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

Članak 84.

Pravo prijave na natječaj

1. Pravo prijave na natječaj za upis imaju:
 - pristupnici koji su završili Preddiplomski stručni studij (s ukupno 180 ECTS), odnosno, stručni dodiplomski studij građevinarstva u trajanju od najmanje 6 semestara,
 - pristupnici koji su završili Preddiplomski sveučilišni studij (s ukupno 180 ECTS) i sveučilišni dodiplomski studij građevinarstva,
 - pristupnici koji su završili drugi studij iz područja tehničkih znanosti koji se programom do 30% razlikuje od programa iz podtočaka 1. i 2.
2. Ovisno o prethodno završenom studiju i stečenim kompetencijama, pristupnicima se, prema studijskom programu, može odrediti polaganje razlikovnih ispita.

Članak 85.

Pravo i gubitak prava na upis u prvu godinu

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis, a to pravo stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao klasifikacijski prag, ukoliko je on definiran, ali prethodno nije zauzeo mjesto unutar odobrene kvote za upis studenata.

Članak 86.

Razredbeni postupak

1. Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak. Uvjete upisa na studij i broj upisnih mjesta utvrđuje Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat Sveučilišta u Rijeci.
2. Rang lista pristupnika za upis na specijalistički diplomski stručni studij obavlja se na temelju uspjeha na prethodnoj razini studija (prosječna ocjena svih položenih predmeta).

Članak 87.

Sastav povjerenstva za upis

Članove povjerenstva za upis imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika koji sudjeluju u nastavi na tom studiju najmanje mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata. Povjerenstvo čine tri člana od kojih je prodekan za nastavu i studente član i predsjednik povjerenstva po funkciji.

Članak 88.

Ubrzano studiranje

Studentu se u drugoj godini studiranja može omogućiti ubrzano studiranje, odnosno upis svih preostalih predmeta potrebnih za dovršetak studija, ukoliko je u prvoj, ujedno i prethodnoj godini studiranja na ovom studiju, ostvario najmanje 48 ECTS boda. Student koji na ovaj način upisuje narednu godinu studiranja mora pri upisu izbornih predmeta poštivati preduvjete upisa definirane studijskim programom.

Članak 89. Završetak studija

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskog rada.

Članak 90. Izvedba diplomskog rada

1. Na prijedlog Povjerenstva za završne i diplomske radove Fakultetsko vijeće tijekom zimskog semestra usvaja popis mentora i komentora diplomskih radova.
2. Mentor na diplomskom radu može biti nastavnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje. Komentori na izradi diplomskog rada mogu biti nastavnici izabrani u nastavno zvanje i suradnici u zvanju poslijedoktoranda ukoliko je mentor izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

Članak 91. Izbor mentora

1. Student bira mentora diplomskog rada s popisa mentora, između nastavnika – nositelja predmeta koje je položio ili upisao tijekom studija. Student može birati mentora koji ima izbor u znanstvenom polju iz kojeg je odslušao predmete na specijalističkom diplomskom stručnom studiju.
2. Prijavu s prijedlogom mentora dostavlja Povjerenstvu za završne i diplomske radove, putem nadležne službe za studente.

Članak 92. Lista dodijeljenih mentora diplomskog rada

1. Povjerenstvo za završne i diplomske radove utvrđuje listu dodijeljenih mentora diplomskih radova, temeljem prijava studenata i rang liste za prvenstvo dodjele mentora, vodeći računa o ravnomjernom opterećenju mentora.
2. Rang lista studenata za dodjelu mentora diplomskih radova formira se na temelju pokazatelja uspješnosti studiranja, odnosno prosječne ocjene na studiju, duljine studiranja i akumuliranog broja ECTS bodova do upisa studenta u akademsku godinu u kojoj upisuje predmet Diplomski rad.

Članak 93. Utvrđivanje teme, izrada i obrana diplomskog rada

1. Nakon dodjele mentora, mentor utvrđuje temu diplomskog rada. Tema rada mora biti dodijeljena iz predmeta koji je student upisao tijekom studija.
2. Student može, na prijedlog mentora, dio vremena predviđenog za izradu diplomskog rada provesti na praktičnoj nastavi u nekoj tvrtki – stručnoj bazi. Praktičnu nastavu organizira mentor. Tijekom praktične nastave studenta u radu prati osoba zaposlena u tvrtki koja se imenuje komentorom u

- stručnoj bazi pri izradi diplomskog rada.
3. Student izrađuje diplomski rad na dodijeljenu temu do kraja održavanja nastave u ljetnom semestru.
 4. Predaja radne verzije rada, predaja gotovog rada i obrana diplomskog rada prijavljuje se u rokovima koje donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu u sklopu akademskog kalendara. Prodekan za nastavu i studente može, uz suglasnost mentora, u opravdanim slučajevima odobriti produljenje roka za izradu, predaju i obranu rada.
 5. Student je prijavljen za obranu diplomskog rada nakon što u nadležnu službu za studente dostavi:
 - zamolbu za obranu diplomskog rada,
 - jedan primjerak u tvrdom uvezu i tri primjerka u spiralnom uvezu s pripadajućim primjercima na CD-ima,
 - studentsku iskaznicu,
 - potvrdu o položenim ispitima,
 - potvrdu knjižnice da ne duguje knjige,
 - uplatnicu za troškove tiskanja diplome te
 - potvrdu o dodatnim aktivnostima tijekom studija.
 6. Obrana diplomskoga rada odvija se pred povjerenstvom koje čine predsjednik i dva člana od kojih je jedan mentor, uz uvjet da mentor ne može biti predsjednik povjerenstva. Obrana rada je javna.
 7. Povjerenstvo za obranu diplomskoga rada formira se na prijedlog mentora.
 8. Članovi povjerenstva odabiru se iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju te suradnika u zvanju poslijedoktoranda.
 9. Po završenoj obrani povjerenstvo, nakon vijećanja, donosi odluku o ocjeni diplomskog rada.

XIII. NAGRAĐIVANJE STUDENATA

Članak 94.

Dekanova nagrada

1. Dekanova nagrada (dalje: Nagrada) je priznanje najboljim studentima za uspjeh postignut u generaciji.
2. Na temelju odluke dekana Fakulteta, nagrada se dodjeljuje jedanput godišnje studentima svih studija a uručuje se na promociji.
3. Nagrada se dodjeljuje studentu koji je postigao najbolji uspjeh na studiju, uz uvjet da je tijekom studija kontinuirano ostvarivao najmanje 60 ECTS-bodova u svakoj akademskoj godini.
4. Ako dvoje ili više studenata ispunjavaju jednake uvjete, prednost će se dati studentu koji je, pored uspjeha na studiju, postigao uspjehe u znanstvenom ili stručnom radu, bio aktivan član studentskih udruga, ili je na neki drugi način (humanitarnim, sportskim, kulturno-umjetničkim ili drugim izvannastavnim radom) dao doprinos ugledu Fakulteta.
5. Nagradu dekan može dodijeliti i studentu koji je tijekom studija postigao izuzetne uspjehe u znanstvenom ili stručnom radu, bio izuzetno aktivan član studentskih udruga, ili je na neki drugi način (humanitarnim, sportskim, kulturno-umjetničkim ili drugim izvannastavnim radom) dao doprinos ugledu Fakulteta.

XIV. STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENATA

Članak 95.

Obveze i odgovornost

1. Studenti su obvezni ispunjavati svoje studentske obveze, pridržavati se općih akata Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci, dolično se i akademski ponašati prema svojim kolegama, nastavnicima i drugim

zaposlenicima Fakulteta, čuvati i promicati ugled Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci te čuvati imovinu Fakulteta.

2. Odgovornost studenta po bilo kojoj drugoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci koji se primjenjuje na Građevinskom fakultetu u Rijeci.

XV. PRIJELAZI STUDENATA

Članak 96.

Prijelazi unutar studija na Fakultetu

1. Studentu koji studira na Preddiplomskom sveučilišnom studiju može se odobriti prijelaz na Preddiplomski stručni studij i obratno. Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom studiju uračunava u ukupno trajanje studija.
2. Prijelaz je moguće odobriti isključivo prije početka akademske godine, s time da je broj prijelaznika ograničen. Broj prijelaznika, rok za predaju zahtjeva za prijelaz i kriterije za formiranje rang liste utvrđuje Fakultetsko vijeće svake akademske godine.
3. Student uz zahtjev prilaže ECTS-prijepis ocjena položenih ispita.
4. Zahtjev se predaje Odboru za akademsko vrednovanje i vrednovanje razdoblja studija putem nadležne službe za studente.
5. Prijelaznik na preddiplomski sveučilišni studij mora imati ostvarenih 60 ECTS bodova u jednoj godini studiranja koja je ujedno i prethodna godina studiranja.
6. Ukoliko ima kandidata koji ne udovoljavaju uvjetima iz stavka 5. ovog članka, a predviđena kvota ostane nepopunjena, Odbor za akademsko vrednovanje i vrednovanje razdoblja studija može temeljem dodatnih kriterija formirati rang listu za prijelaz i odobriti prijelaz kandidatima do popune kvote.

Članak 97.

Prijelazi studenata s drugih visokih učilišta

1. Studentu koji studira na drugom visokom učilištu može se odobriti prijelaz s istovrsnog ili srodnog studija na odgovarajući studij Fakulteta. Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.
2. Prijelaz je moguće odobriti isključivo prije početka akademske godine, s time da je broj prijelaznika ograničen. Broj prijelaznika, rok za dostavu zahtjeva za prijelaz, kriterije za formiranje rang liste i potrebne isprave utvrđuje Fakultetsko vijeće svake akademske godine.
3. Student uz zahtjev prilaže potrebne isprave, indeks i ovjereni ECTS-prijepis ocjena položenih ispita i studijski program prethodnog studija.
4. Zahtjev se predaje Odboru za akademsko vrednovanje i vrednovanje razdoblja studija putem nadležne službe za studente.
5. Prijelaznik na pojedini studij mora imati ostvarenih najmanje 50 ECTS bodova u jednoj godini studiranja, odnosno 110 ECTS bodova u dvije godine studiranja koje su ujedno i prethodne godine studiranja.
6. Ukoliko ima kandidata koji ne udovoljavaju uvjetima iz stavka 5. ovog članka, a predviđena kvota ostane nepopunjena, Odbor za akademsko vrednovanje i vrednovanje razdoblja studija može temeljem dodatnih kriterija formirati rang listu za prijelaz i odobriti prijelaz kandidatima do popune kvote.

Članak 98.

Odobranje prijelaza

1. Odobranje prijelaza provodi se na temelju utvrđene rang liste.

2. Prijelaz odobrava dekan na prijedlog Odbora za akademsko vrednovanje i vrednovanje razdoblja studija.
3. Rješenjem o prijelazu utvrđuje se status studenta, predmeti iz kojih se prijelazniku priznaju ispiti položeni na drugom studiju Fakulteta ili drugom visokom učilištu, odnosno predmeti iz kojih se prijelazniku mogu priznati položeni ispiti pod uvjetima iz članka 37. ovoga Pravilnika, razlikovni predmeti te drugi važni elementi za nastavak studiranja.

XVI. EVIDENCIJE O STUDENTIMA

Članak 99. Vrste evidencija

Evidencije o osobnim podacima studenata su:

- evidencija prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka;
- evidencija studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
- osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
- evidencija o ispitima i drugim studijskim obvezama;
- evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva;
- druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Fakulteta.

Članak 100. Evidencija prijavljenih na upisni postupak i rezultata postupka

1. Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom, a osobito: ime i prezime pristupnika, ime oca ili majke, nadnevak, mjesto i državu rođenja, državljanstvo, OIB, ispravu na temelju koje je izvršena prijava.
2. Evidencija rezultata upisnog postupka obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis, a osobito: ime i prezime studenta, ime oca ili majke, nadnevak, mjesto i državu rođenja, državljanstvo, OIB, ispravu na temelju koje je izvršen upis, vrednovanje uspjeha iz srednje škole, vrednovanje posebnih uspjeha i vrednovanje uspjeha razredbenog ispita.

Članak 101. Matična knjiga

1. U matičnu knjigu studenti se upisuju redosljedom prvog upisa od rednog broja 1. na dalje.
2. Redni brojevi u novoj matičnoj knjizi nastavljaju se na posljednji broj iz prethodne matične knjige.
3. Matični broj upisuje se na sve dokumente studenta (matični i upisni list, dosje, ispitnu listu).

Članak 102. Osobna evidencija

1. Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list.
2. Matični list ispunjava student prilikom prvog upisa na studij.
3. Upisni list ispunjava student prilikom svakog upisa u sljedeću godinu studija.
4. U upisni list unose se predmeti koje studenti upisuju u akademskoj godini.

Članak 103. Evidencija o održanim ispitima

1. O održanim ispitima vodi se službena evidencija putem ISVU-a i druge odgovarajuće arhive.
2. Nastavnik je dužan voditi evidenciju o održanim ispitima na ispitnim listama za studente koji su evidentirani putem ISVU-a i na drugi odgovarajući način.
3. Ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati referadu za studentske poslove u roku od sedam radnih dana od dana završenog ispita.
4. S ispitnih lista rezultati ispita unose se u ISVU.

Članak 104.

Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju

Pravo na uvid u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja za to ima pravni interes (roditelj, skrbnik ili sponzor) kojeg mora dokazati.

Članak 105.

Dosje studenta

1. Matični list, upisni listovi i ostali dokumenti koji su važni za tijek studija čuvaju se u dosjeu studenta.
2. Podaci iz dosjea izdaju se na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja dokaže pravni interes, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

Članak 106.

Čuvanje evidencija

Evidencije iz članka 99. ovoga Pravilnika čuvaju se kao dokumenti od trajne vrijednosti.

XVII. PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 107.

Opći akti

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija provodi se na temelju Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Građevinskog fakulteta u Rijeci i Priručnika o kvaliteti.

Članak 108.

Izjašnjavanje studenata

1. Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti nastavnog procesa.
2. Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem studentskih anketa.

Članak 109.

Studentska evaluacija

1. Evaluacija studija putem studentskih anketa obuhvaća anketiranje studenata o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti studijskog programa, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenta o predmetu i studijskom programu, mogućnosti utjecaja studenata na strukturu studijskog programa, sadržaje i metodologiju izvođenja nastave te radnom opterećenju studenata (ECTS) i drugim važnim aspektima nastavnog procesa.
2. Izvješće o rezultatima studentske evaluacije usvaja se na Fakultetskom vijeću i čini temelj za

utvrđivanje mjera za unaprjeđenje nastavnog procesa, služi planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unaprjeđenje nastave.

Članak 110.
Izvešće o provedenoj nastavi na predmetu

Po završetku nastave, nastavnik prodekanu za nastavu i studente dostavlja Izvešće o provedenoj nastavi na predmetu koji sadrži:

- broj studenata upisanih na predmet,
- podatke o prisustvovanju studenata na nastavi,
- uspješnost studenata tijekom nastave i
- komentare vezane uz provedenu nastavu na predmetu (eventualne probleme koji su se pojavili u provedbi nastave, uočene mogućnosti unaprjeđenja nastave i druge važne komentare).

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 111.

Na ustroj i izvedbu studija utvrđenih ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta u Rijeci i Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci te Statuta Fakulteta ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 112.

U cilju provođenja ili pojašnjenja pojedinih odredbi ovoga Pravilnika, Fakultetsko je vijeće ovlašteno davati odgovarajuća tumačenja.

Članak 113.

Fakultet će u sadržajima diploma, svjedodžbi i drugih isprava koje izdaje prema ovom Pravilniku koristiti jezične standarde sukladno odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova, navodeći kvalifikacije, zvanja i nazive u ženskom, odnosno muškom rodu, ovisno o spolu primatelja/primateljice isprave.

Članak 114.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. listopada 2018. godine i objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta.



Dekanica:
Stimac
izv. prof. dr. sc. Ivana Štimac Grandić

KLASA: 003-05/18-01/05
URBROJ: 2170-57-02-00-18-2

Ovaj Pravilnik objavljen je na internetskim stranicama Fakulteta dana 26.9.2018. te je stupio na snagu 01. listopada 2018. godine.