

Preporuke za rad u zgradi Građevinskog fakulteta u Rijeci u mjesecu svibnju 2020. godine

Temeljne odrednice

Svaki boravak u zgradi fakulteta može predstavljati veći rizik za zarazu s COVID-19 nego je to obiteljski dom odnosno kućanstvo, posebno ako su ukućani uključeni u takav tip dnevnih obaveza da mogu dosljedno izbjegavati situacije povećanog rizika za zarazu COVID-19.

U zgradi fakulteta treba boraviti najmanji mogući broj djelatnika istovremeno, pa se potiče rad od kuće.

Za ugrožene skupine, zaposlenike iznad 60 godina i kronične bolesnike i dalje vrijedi preporuka rada od kuće. Posebno se preporučuje ostanak kod kuće studentima i nastavnicima s kroničnim bolestima (respiratornim, kardiovaskularnim, dijabetesom, malignim bolestima, imunodeficijencijama, studentima s većim tjelesnim/motoričkim oštećenjima) te studentima i nastavnicima čiji roditelji ili ukućani imaju jednu od navedenih bolesti ili su starije životne dobi.

Sve nastavne aktivnosti uključujući provjere tijekom semestra i polaganje ispita u mjesecu svibnju treba provoditi na daljinu, osim u slučaju potrebe korištenja laboratorijskih ili informatičkih resursa za izradu završnih, diplomskih ili doktorskih radova.

Sve administrativne poslove (prijavljivanje ispita, mirovanje studentskih prava i sl.), neophodno je provoditi e-komunikacijom i telefonom, te izbjegavati susrete uživo, a pogotovo izbjegavati grupiranja studenata i/ili nastavnika.

Nastavnici, studenti i druge osobe ne ulaze u vanjske i unutarnje prostore fakulteta ako imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili za koje postoji vjerojatnost da su bili u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili sumnja na zarazu COVID-19 ili su u samoizolaciji.

Pri ulasku i izlasku iz zgrade potrebno je upisati podatke u evidencijske liste koje se nalaze na ulazima na fakultet.

Organizacija rada na fakultetu

U zgradu fakulteta je dozvoljen ulazak zaposlenicima koji posao ne mogu odraditi od kuće uz prethodnu najavu šefu katedre ili predstojniku zavoda koji u svom sastavu nema ustrojene katedre. Šef katedre i predstojnik zavoda vode brigu da niti u jednom trenutku u isto vrijeme nije na fakultetu više od polovice zaposlenika njegove ustrojbene jedinice.

Zaposlenici stručnih službi i članovi uprave na fakultet dolaze prema utvrđenom rasporedu rada (dežurstava). Zaposlenici laboratorija dolaze na fakultet po nalogu voditelja laboratorija ili dekana.

Svi zaposlenici koji budu dolazili na fakultet obvezni su provoditi mjere zaštite – dezinficirati kvake ureda, prekidače, radnu površinu (stol, tipkovnicu i sl.) dezinficijensima koji se nalaze u kuhinjicama u svakom krilu na svakom katu i u dekanatu.

Kuhinjice se ne smiju koristiti ni za što osim za kuhanje vode ili kave. Priprema hrane nije dozvoljena kao ni upotreba hladnjaka.

Preporuča se koristiti zaštitnu opremu (maske, rukavice) osobito prilikom komunikacije s drugima.

Preporuča se da se na fakultetu ne održavaju sastanci i slična okupljanja, odnosno da se socijalni kontakt svede na minimum.

Preporuča se izbjegavanje neposrednog kontakta s upravom i zaposlenicima stručnih službi kada god je to moguće. Upućuju se svi da razmjenu dokumentacije vrše preko Vijećnice. U Vijećnici će zaposlenici moći preuzeti poštu na svoje ime, ostaviti poštu za otpremu, ostavljati spise za potpis dekanici i preuzimat ih potpisane, na dnevnoj bazi.

Organizacija dijelova nastave (završni, diplomski i doktorski radovi)

Rad u laboratoriju moguć je na način da se radi pojedinačno ili u malim grupama (ne više od 2 studenta, nastavnik i tehnički suradnik), prvenstveno na istraživanjima za završne, diplomske i doktorske radove poštujući mjere minimalne fizičke udaljenosti i nošenja zaštitnih rukavica (i maski ukoliko je prisutno više od jedne osobe). Korištenje informatičke opreme u informatičkom kabinetu G-111 moguće je u slučaju da se potrebni softveri za izradu završnih, diplomskih i doktorskih radova ne mogu instalirati na kućna računala, (najviše 2 studenta u kabinetu u isto vrijeme) uz poštivanje mjera minimalne fizičke udaljenosti i nošenja zaštitnih rukavica (i maski ukoliko je prisutno više od jedne osobe).

Nastavnici uvode studente u zgradu fakulteta i laboratorij/informatički kabinet te ih nakon provedenih aktivnosti izvode iz zgrade, poštujući mjere minimalne fizičke udaljenosti. Nastavnici koordiniraju dolazak studenata kojima su mentori na izradi završnih, diplomskih ili doktorskih radova s voditeljima laboratorija ili voditeljicom studentske referade ukoliko se radi o korištenju informatičkog kabineta. Voditelji laboratorija su dužni osigurati raspored ispitivanja i voditi evidenciju prisutnosti u laboratoriju, te propisati način organizacije rada u laboratoriju.

Ulazak i izlazak zaposlenika iz zgrade fakulteta

Ulaz zaposlenika u zgradu fakulteta moguć je korištenjem zaposleničkih kartica na **dva ulaza**: zapadni ulaz u zgradu (ulaz kroz dekanat) te središnji ulaz kroz garažu (kod liftova). Ulazak na ostale ulaze nije moguć. Na oba ulaza bit će postavljene kadice za dezinfekciju cipela i dezinficijensi za ruke.

Neposredno nakon ulaza na fakultet potrebno je dezinficirati ruke.

Ukoliko se u zgradu ulazi kroz garažu nužno je do prizemlja (gdje se nalaze dezinfekcijska sredstva) doći stepenicama.

Zbog povećanog epidemiološkog rizika preporuča se izbjegavanje korištenja liftova.

Svi zaposlenici dužni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao, te u slučaju povišene tjelesne temperature ne dolaze na fakultet nego se javljaju telefonom ili e-komunikacijom neposredno nadređenoj osobi i izabranom liječniku obiteljske medicine.

Svi zaposlenici raspoređeni na posao moraju nakon ulaska na fakultet i prije izlaska s fakulteta mjeriti temperaturu beskontaktnim toplomjerom. Beskontaktni toplomjeri dostupni su na oba ulaza na fakultet (zapadni ulaz i u prizemlju iznad središnjih ulaza iz garaže). U slučaju da je izmjerena temperatura više od 37,2°C zaposlenici moraju neodgodivo napustiti zgradu fakulteta i o tome telefonom ili e-komunikacijom obavještavaju neposredno nadređenog te se javljaju telefonom svom izabranom liječniku.

Zaposlenici koji tijekom boravka na fakultetu ustanove da imaju povišenu tjelesnu temperaturu i/ili respiratorne simptome odmah napuštaju radno mjesto te o tome telefonom ili e-komunikacijom obavještavaju neposredno nadređenog te se javljaju telefonom svom izabranom liječniku.

Svi zaposlenici dužni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan nakon povratka s fakulteta, te u slučaju povišene tjelesne temperature javljaju se telefonom ili e-komunikacijom neposredno nadređenoj osobi i izabranom liječniku obiteljske medicine.

U slučaju saznanja za mogućeg prenositelja/mogući izvor infekcije svaki zaposlenik dužan je odmah obavijestiti neposredno telefonom ili e-komunikacijom nadređenu osobu.

Neposredno nadređena osoba o prethodno navedenim spoznajama telefonom ili e-komunikacijom obavještava dekana.

Evidencija o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma i znakova drugih zaraznih bolesti upisuje se u posebnu evidencijsku listu koja je dostupna na svakom od ulaza.

Ulazak i izlazak studenata iz zgrade fakulteta

Zgrada je zatvorena za slobodan ulazak studenata.

Studenti su dužni mjeriti tjelesnu temperaturu prije dolaska na fakultet, te u slučaju povišene tjelesne temperature ne dolaze na fakultet nego se javljaju telefonom ili e-komunikacijom nastavniku mentoru i izabranom liječniku obiteljske medicine.

Studente koji sudjeluju na nastavi u laboratorijima ili informatičkom kabinetu nastavnici uvode u zgradu fakulteta i laboratorij ili informatički kabinet te ih po provedenoj aktivnosti izvode iz zgrade, poštujući mjere minimalne fizičke udaljenosti. Pri ulasku na fakultet nastavnik, provjerava je li student dezinficirao ruke. Pri dolasku na fakultet i odlasku s fakulteta studentu se mjeri temperatura beskontaktnim toplomjerom i podaci se upisuju u evidenciju. U slučaju da je izmjerena temperatura viša od 37,2°C studenti moraju neodgodivo napustiti zgradu fakulteta.

Prije i nakon provedenih aktivnosti potrebno je dezinficirati radnu površinu i sve površine koje se dodiruju prilikom aktivnosti u laboratoriju ili informatičkom kabinetu.

Studenti su dužni mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan nakon povratka s fakulteta, te u slučaju povišene tjelesne temperature se javljaju telefonom ili e-komunikacijom nastavniku mentoru i izabranom liječniku obiteljske medicine.

Studenti koji tijekom boravka na fakultetu ustanove da imaju povišenu tjelesnu temperaturu i/ili respiratorne simptome odmah napuštaju fakultet te o tome obavještavaju nastavnika mentora te se javljaju telefonom svom izabranom liječniku.

U slučaju saznanja za mogućeg prenositelja/mogući izvor infekcije svaki student dužan je odmah obavijestiti neposredno nastavnika mentora.

Nastavnik mentor o prethodno navedenim spoznajama telefonom ili e-komunikacijom obavještava dekana.

Evidencija o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma i znakova drugih zaraznih bolesti upisuje se u posebnu evidencijsku listu koja je dostupna na svakom od ulaza.

Student kod odlaska iz ustanove odnosi sve svoje stvari sa sobom.

dekanica Građevinskog fakulteta u Rijeci
prof. dr. sc. Ivana Štimac Grandić