

PRAVILA POSUDBE

Posudba se odvija prema Pravilniku o radu knjižnice. Pravo posudbe imaju studenti, nastavnici i zaposlenici Fakulteta, a ostali korisnici mogu koristiti građu iz knjižničkog fonda samo u čitaonici. Pravo posudbe studenti stječu upisom, a posudbu obavljaju uz predočenje indeksa ili X kartice. Ostali korisnici, koji nisu nastavnici ili zaposlenici Fakulteta, za korištenje građe moraju predočiti osobnu iskaznicu ili neki drugi valjani dokument. Članstvo u knjižnici je besplatno. Izvan prostorija knjižnice ne može se posuđivati sljedeća građa: rječnici, enciklopedije, leksikoni, priručnici, časopisi, doktorske disertacije i magistarski radovi te posljednji primjerak knjige označen oznakom ax. Iznimno, građa izuzeta od posudbe se može iznijeti radi fotokopiranja i vratiti tijekom istog radnog dana. Studenti mogu posuditi odjednom najviše dvije knjige na rok posudbe od 30 dana koji se može još jednom produljiti na rok od 30 dana, ukoliko knjiga nije tražena od drugog korisnika. Nastavnici mogu za potrebe svoga rada posuđivati neograničen broj knjižnične građe na neograničen rok. Studenti svu posuđenu građu moraju vratiti, osim u naznačenim rokovima, i prilikom diplomiranja, odnosno, prekida studiranja i ispisa s Fakulteta i pri tom dobivaju potvrdu o vraćanju, a nastavnici su dužni vratiti knjige po prestanku potrebe, prilikom obavljanja revizije knjižničkog fonda i po prestanku radnog odnosa. U hitnim i opravdanim slučajevima knjižnica može zatražiti povrat posuđenih publikacija od svih korisnika i prije isteka rokova posudbe. Korisnik je dužan pažljivo postupati sa građom koja mu je dana na korištenje. U slučaju oštećenja ili gubitka knjižnične građe korisnik je dužan nadoknaditi stvarnu protuvrijednost izgubljene ili oštećene građe. Međuknjižnična posudba je namijenjena samo nastavnicima i zaposlenicima Fakulteta. Zbog nedostatnog broja udžbeničke literature knjižnica vrši uslugu rezervacije građe. Ona se obavlja na zahtjev, a realizira se po pravilu prvenstva.