

SVEUČILIŠTE U RIJECI
GRAĐEVINSKI FAKULTET
KLASA: 003-05/19-01/2
URBROJ: 2170-57-02-00-19-1
Rijeka, 14. ožujka 2019.

Na temelju članka 27. stavak 1. i članka 29. stavak 1. Statuta Građevinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 003-05/18-01/07, URBROJ: 2170-57-02-00-18-02 od 18. prosinca 2018.), Fakultetsko vijeće Građevinskog fakulteta u Rijeci, na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2019. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o broju, obvezama i ovlasti prodekana Građevinskog fakulteta u Rijeci

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se broj, obveze i ovlasti prodekana Građevinskog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakulteta).

Članak 2.

Dekanu u radu izravno pomažu četiri prodekana kako slijedi:

1. Prodekan za nastavu i studente
2. Prodekan za znanstvenoistraživački rad i međunarodnu suradnju
3. Prodekan za poslovne odnose
4. Prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj:

Prodekane na prijedlog dekana bira Fakultetsko vijeće u skladu sa Statutom Fakulteta.

Članak 3.

Prodekan za nastavu i studente:

- izrađuje prijedlog izvedbenog plana nastave i prati njegovu provedbu za sve studije Fakulteta preddiplomske i diplomske razine
- izrađuje prijedlog povjerenstva za nastavu i vodi brigu o nastavnim opterećenjima
- koordinira izradu rasporeda sati
- koordinira rad čelnika ustrojbenih jedinica vezano uz izvedbu nastave
- informira nastavnike o svim pitanjima vezano uz nastavu i izvođenje studija
- priprema i koordinira sve postupke vezane uz upis na studije
- planira i prati provedbu strateških ciljeva vezano uz nastavnu djelatnost Fakulteta
- rješava o pritužbama i zamolbama studenata u nepravim postupcima
- na zahtjev studenata ili po službenoj dužnosti rješava u upravnim postupcima u prvom stupnju
- surađuje sa sveučilišnim tijelima u ostvarivanju nastavne djelatnosti
- po funkciji je predsjednik povjerenstva za upis studenata, povjerenstva za završne i diplomske radove, član Ureda za odnose sa studentima, predsjednik Odbora za akademsko vrednovanje i vrednovanje razdoblja studija, član Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i ECTS koordinator Fakulteta
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Članak 4.

Prodekan za znanstvenoistraživački rad i međunarodnu suradnju:

- predlaže i koordinira provedbu aktivnosti vezanih uz sustav osiguravanja kvalitete u znanstvenoistraživačkoj djelatnosti

- izrađuje prijedlog izvedbenog plana nastave na doktorskom studiju i prati njegovu provedbu
- izrađuje raspored sati na doktorskom studiju
- priprema i koordinira sve postupke vezano uz upis na doktorski studij
- koordinira postupak ocjenjivanja rada doktorskih studenata
- planira i prati provedbu strateških ciljeva vezano uz znanstvenoistraživačku djelatnost Fakulteta
- na zahtjev studenata ili po službenoj dužnosti rješava u upravnim stvarima vezanim uz doktorski studij u prvom stupnju
- surađuje sa sveučilišnim tijelima u ostvarivanju znanstvenoistraživačke djelatnosti
- koordinira domaću i međunarodnu znanstvenu suradnju Fakulteta
- po funkciji je predsjednik Odbora za doktorski studij
- jednom godišnje izrađuje izvješće o znanstvenoj produkciji i radu na znanstvenim projektima za proteklu godinu
- koordinira ocjenjivanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora
- vodi evidenciju o prijavljenim i prihvaćenim znanstvenoistraživačkim projektima
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan

Članak 5.

Prodekan za poslovne odnose:

- vodi poslove stručne suradnje Fakulteta s drugim pravnim subjektima
- koordinira aktivnosti vezane uz održavanje zgrade i opreme i zakonska ispitivanja uređaja i opreme
- predlaže investicijska ulaganja i održavanja
- po ovlaštenju dekana potpisuje poslovne ugovore i financijsku dokumentaciju
- koordinira poslove nabave, odobrava nabavu, sudjeluje u izradi plana nabave i prati njegovu realizaciju
- po funkciji je predsjednik povjerenstva za javnu nabavu, Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom te drugih povjerenstava za poslove stručne suradnje, prema odluci dekana Fakulteta
- vodi evidenciju o stručnim bazama Fakulteta i koordinira poslove vezane uz dodjelu i oduzimanje statusa stručne baze
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Članak 6.

Prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj:

- predlaže i koordinira provedbu aktivnosti vezanih uz sustav osiguravanja kvalitete u nastavnoj djelatnosti
- prati kvalitetu i uspješnost studija i studiranja
- koordinira aktivnosti unutarnje i vanjske prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete
- predlaže i koordinira izradu i pokretanje novih studijskih programa i njihove izmjene
- koordinira izradu i revizije strategije Fakulteta
- koordinira izvješća po strategiji Fakulteta i strategiji Sveučilišta u Rijeci
- po funkciji je predsjednik Odbora za osiguravanje kvalitete i razvoj i Erasmus koordinator Fakulteta
- koordinira provedbu aktivnosti vezanih uz mobilnost studenata i zaposlenika
- izdaje potvrde nastavnicima o kvaliteti nastavnog rada
- vodi evidenciju o znanstvenom, nastavnom i stručnom usavršavanju zaposlenika i koordinira aktivnosti vezane uz usavršavanje zaposlenika
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na internetskim stranicama Fakulteta.



Dekanica:
Ivana Štimac
izv. prof. dr.sc. Ivana Štimac Grandić

Ovaj Pravilnik objavljen je na internetskim stranicama Fakulteta dana 20. ožujka 2019. godine.



Tajnica:
Tanja Malec, dipl. iur.

Tanja Malec