

Stručna služba Građevinskog fakulteta u Rijeci je dana 13. veljače 2018. godine izradila pročišćeni tekst Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Građevinskog Fakulteta Sveučilišta u Rijeci, koji obuhvaća Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci od 18. srpnja 2013. godine te Izmjene i dopune Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci od 30. listopada 2014. godine.

PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE
GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI

Pročišćeni tekst

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete (u daljnjem tekstu: sustav za kvalitetu) Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Sustav za kvalitetu Fakulteta je dio sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci.

Članak 3.

Svrha je sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci uspostava zajedničkih načela, kriterija i mjerila vrednovanja kvalitete rada na temelju odredbi Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, općih akata Sveučilišta u Rijeci te važećih europskih standarda. U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti djelokruga rada Fakulteta.

Članak 4.

Cilj sustava za kvalitetu je promoviranje kulture kvalitete i razvoj institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje, s trajnom svrhom osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te promicanje visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Članak 5.

Unutarnji korisnici sustava za kvalitetu i promicatelji osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta su: studenti, nastavnici, suradnici, administrativno i tehničko osoblje te uprava Fakulteta.

Članak 6.

Vanjski dionici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava...) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Fakulteta kao izvor podataka za vrednovanje i kao sastavni dio jedinica sustava za kvalitetu Fakulteta

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 7.

Područja vrednovanja sustava za kvalitetu su:

- Strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete,
- Odobrenje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija,
- Ocjenjivanje studenata,
- Osiguravanje kvalitete nastavničkog kadra,
- Izvori za učenje i pomoć studentima,
- Sustav informiranja,
- Javno informiranje,
- Znanstveno-istraživačka aktivnost,
- Međunarodna suradnja,
- Suradnja sa zajednicom,
- Ostale aktivnosti vezane uz djelatnosti Fakulteta.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 8.

Jedinice sustava za kvalitetu Fakulteta

Jedinice sustava za kvalitetu na Fakultetu su:

- Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete,
- Ured za odnose sa studentima,
- Odbor za doktorski studij i
- druga stalna savjetodavna i radna tijela Fakulteta, čiji je djelokrug rada reguliran drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Jedinice iz stavka 1. ovoga članka djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguranje i unapređenje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Administrativno tehničke poslove za potrebe rada ustrojbenih jedinica iz stavka 1. ovog članka obavlja određeni službenik.

Članak 9.

Prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj

Djelokrug rada prodekana za osiguravanje kvalitete i razvoj je sljedeći:

- predlaže i koordinira provedbu aktivnosti vezanih za sustav osiguravanja kvalitete,
- koordinira aktivnosti unutarnje i vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete,

- prati kvalitetu i uspješnost studija i studiranja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete i uspješnosti studiranja,
- koordinira izradu, reviziju i izvješća po strategiji Sveučilišta,
- koordinira izradu, reviziju i izvješća po strategiji Fakulteta,
- predsjednik je Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor),
- koordinira izradu i pokretanje novih sveučilišnih i stručnih studija i njihove izmjene,
- vodi računa o usklađivanju fakultetske regulative vezane za studije i studiranje,
- te obavlja druge poslove u sustavu za kvalitetu.

Članak 10. Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Odbor se osniva odlukom Fakultetskog vijeća.

Odbor objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Fakulteta.

Članak 11. Sastav Odbora

Odbor čine slijedeći članovi:

- prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj, predstavnik Uprave Fakulteta, predsjednik
- prodekan za nastavu i studente,
- šefovi katedri i predstojnik Zavoda za računalno modeliranje materijala i konstrukcija (u daljnjem tekstu: Zavod),
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja,
- jedan (1) predstavnik vanjskih korisnika
- jedan (1) predstavnik suradnika u suradničkim zvanjima i odgovarajućim radnim mjestima.

Fakultetsko vijeće imenuje članove Odbora na prijedlog dekana za prodekane, šefove katedri i predstojnika Zavoda, predstavnika suradnika u suradničkim zvanjima i odgovarajućim radnim mjestima, predstavnika administrativnog i tehničkog osoblja te predstavnika vanjskih korisnika, a na prijedlog Podružnice studentskog zbora Fakulteta za predstavnika studenata.

Članak 12. Mandat članova Odbora

Predstavnik Uprave, šefovi katedri i predstojnik Zavoda, predstavnik suradnika u suradničkim zvanjima i odgovarajućim radnim mjestima, predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja i predstavnik vanjskih korisnika imenuju se za člana Odbora na vrijeme od tri (3) godine, a predstavnik studenata na vrijeme od dvije (2) godine.

Članak 13. Razrješenje članova Odbora

- Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:
- sam zatraži razrješenje, osim predstavnika Uprave, šefova katedri i predstojnika Zavoda,
 - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj,
 - nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Odbora.

Članak 14. Nadležnost Odbora

Odbor u suradnji s Odborom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta i Centrom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta te dionicima Fakulteta planira strategiju unapređivanja kvalitete Fakulteta, organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređivanja kvalitete na razini Fakulteta sukladno područjima vrednovanja utvrđenim u članku 7. ovog Pravilnika.

Odbor je nadležan za primjenu Sveučilišnog priručnika za osiguravanje i unapređivanje kvalitete te prilagodbu istog potrebama Fakulteta kao i razvoj procedura vezanih uz isti.

Članak 15. Rad Odbora

Odbor radi na sjednicama.

Sjednice Odbora saziva predsjednik.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Odbora na zahtjev najmanje dva člana Odbora.

Odbor može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Odbora.

Odbor donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Odbor o svom radu podnosi jednom godišnje izvješće Fakultetskom vijeću.

Članak 16. Učinkovitost

Odbor izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti.

IV. URED ZA ODNOS SA STUDENTIMA

Članak 17. Sastav Ureda za odnose sa studentima

Ured za odnose sa studentima (u daljnjem tekstu: Ured) čine slijedeći članovi:

- dva (2) predstavnika nastavnika, od kojih najmanje jedan (1) predstavnik Uprave,
- jedan (1) student-savjetnik,

Članove Ureda imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog:

- dekana za predstavnika nastavnika;
 - Podružnice studentskog zbora, uz suglasnost dekana za studenta savjetnika;
- U radu Ureda sudjeluju studentski predstavnici svih godišta studija ustrojenih na Fakultetu.

Članak 18. Mandat članova Ureda

Student-savjetnik bira se na vrijeme od jedne (1) godine, a predstavnik nastavnika i predstavnik Uprave na vrijeme od dvije (2) godine.

Članak 19. Nadležnost i rad Ureda

Ured u svom djelovanju raspravlja o svim pitanjima od značaja za studente te poduzima potrebne mjere u suradnji s ostalim tijelima Fakulteta odnosno predlaže načine rješavanja utvrđene problematike.

Ured obavlja slijedeće poslove:

- održava periodične sastanke (najmanje jednom tijekom mjeseca, osim u mjesecu kolovozu) s predstavnicima studenata svih godina studija;
- održava izvanredne sastanke na zahtjev: studenata, Odbora ili članova Ureda;
- održava najmanje jednom tijekom semestra sastanak nastavnika sa predstavnicima studenata;
- organizira orijentacijsko-motivacijski program za studente I. godine studija.

Ured o svom radu podnosi izvješće:

- jednom mjesečno dekanu Fakulteta,
- najmanje jednom godišnje Odboru.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20. Nastavak rada postojećeg Odbora i Ureda

Imenovani članovi Odbora i Ureda nastavljaju sa svojim radom do dana imenovanja novih članova Odbora i Ureda sukladno ovom Pravilniku.

Članak 21. Izmjene i dopune Pravilnika

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 22. Prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu za kvalitetu Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (od 26. rujna 2006.) Izmjene i dopune Pravilnika (od 05. svibnja 2011.) te pročišćeni tekst Pravilnika (od 06. lipnja 2011.).

Članak 23.
Stupanje na snagu Pravilnika

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom oglašavanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

TEKST KOJI NIJE UŠAO U PROČIŠĆENI TEKST

Članak 3.

Ova odluka o dopuni Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

DEKANICA:
Štimac
Izv. prof. dr.sc. Ivana Štimac Grandić



KLASA: 003-05/18-01/01
URBROJ: 2170-57-02-00-18-1
Rijeka, 13. veljače 2018.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Građevinskog Fakulteta Sveučilišta u Rijeci izradila je tajnica Fakulteta, Tanja Malec, dipl. iur.

Tajnica Fakulteta
Malec
Tanja Malec, dipl. iur.