

IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA PREMA PLANU AKTIVNOSTI TEMELJEM PREPORUKA POVJERENSTVA ZA UNUTARNJU PROSUDBU 2014. – 2017.

Izvještaj o provedenim aktivnostima prema Planu aktivnosti temeljem preporuka povjerenstva za unutarnju prosudbu 2014. – 2017. (dalje: Izvještaj) usvojen je na 4. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj _____.

U Izvještaju su popisane i detaljnije objašnjene provedene aktivnosti te analizirana njihova učinkovitost.

Kratice korištene u izvještaju:

Fakultet – Građevinski fakultet u Rijeci

SOUK – Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Građevinskog fakulteta u Rijeci

FV – Fakultetsko vijeće

Odbor – Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Priručnik – Priručnik za kvalitetu Građevinskog fakulteta u Rijeci

Ured – Ured za odnose sa studentima

Sveučilište – Sveučilište u Rijeci

Referada – Služba za studentske poslove, znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju

HKO – Hrvatski kvalifikacijski okvir

PROVEDBA PLANIRANIH AKTIVNOSTI

1. Strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete

	PREPORUKA	PLANIRANA AKTIVNOST	ROK	PROVEDENA AKTIVNOST
1.1.	Uključiti u Odbor za kvalitetu predstavnike asistenata.	Izmjena i dopuna Pravilnika o osiguravanju i unaprjeđivanju sustava kvalitete.	studen 2014.	Usvojene su Izmijene i dopune Pravilnika o SOUK na FV 30. 10. 2014.
		Izbor predstavnika suradnika u Odbor.	prosinac 2014.	Izabran je predstavnik suradnika u Odboru na FV 30. 10. 2014.
1.2.	Nastaviti rad na daljnjoj dopuni i doradi Priručnika za kvalitetu GF.	Dopuniti i doraditi Priručnik za kvalitetu GF.	kontinuirano	Usvojen je novi Priručnik na sjednici Odbora održanoj 7. 3. 2018.

2. Odobrenje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija

	PREPORUKA	PLANIRANA AKTIVNOST	ROK	PROVEDENA AKTIVNOST
2.1.	Nastaviti proces pokretanja studija (posebice specijalističkih) u suradnji s vanjskim dionicima te vodeći računa o raspoloživom nastavničkom kadru.	Analizirati mogućnosti pokretanja novih studija u suradnji s vanjskim dionicima. Inicijalna odluka o novom studiju i izrada prijedloga studijskog programa.	2015/2016.	Nisu nastavljene aktivnosti vezane uz pokretanje zajedničkog Specijalističkog diplomskog studija Graditeljsko naslijeđe, zbog zastoja aktivnosti na Arhitektonskom fakultetu u Zagrebu te nemogućnosti zapošljavanja novih nastavnika i suradnika iz polja arhitekture i urbanizma na Fakultetu. Analizirane su mogućnosti pokretanja zajedničkog studija Održiva i zelena gradnja (na inicijativu Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije iz Splita) ostalim građevinskim i srodnim fakultetima iz RH.
2.2.	Preglednije i ujednačenije prikazati ishode učenja i izvedbene programe (objediniti ih unutar jednog informacijskog sustava, primjerice UNIRI portala).	Analizirati mogućnost preglednijeg i ujednačenijeg prikaza ishoda učenja i izvedbenih programa. Revidirati web stranicu.	2014./2015.	Izvedbeni programi predmeta objavljeni su na jednom mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta. Ishodi učenja objavljeni su u sklopu studijskih programa pojedinih studija.

				U pripremi su ishodi učenja po predmetima za Preddiplomski stručni studij.
2.3.	Prilikom izrade rasporeda sati nastojati ravnomjernije rasporediti predavanja i vježbe za studente određene godine studija.	Prilikom izrade rasporeda sati nastojati ravnomjernije rasporediti predavanja i vježbe za studente određene godine studija.	Kontinuirano	Raspored sati planira se da ne bude preklapanja nastave između susjednih godina studija. Nastoji se ravnomjernije rasporediti predavanja i vježbe za studente pojedine godine studija.

3. Ocjenjivanje studenata

	PREPORUKA	PLANIRANA AKTIVNOST	ROK	PROVEDENA AKTIVNOST
3.1.	Poticati odlaznu i dolaznu mobilnost studenata.	Obavještavati studente o info-danu ERASMUS programa. Za povećanje dolazne mobilnosti povećati broj predmeta koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku. Poboljšati stranice na engleskom. Prikazati mogućnosti koje se pružaju na GF RI (kampus, laboratoriji, lokacija...). Poticati unaprjeđenje znanje engleskog jezika nastavnika kroz organizirane programe u organizaciji Fakulteta (i/ili Sveučilišta)	Kontinuirano	Koordinator Erasmus+ mobilnosti obavještava studente o datumu održavanja prezentacija Erasmus+ natječaja putem mrežne stranice Fakulteta, oglasne ploče i elektronske pošte (svakom pojedinom studentu). Koordinator CEEPUS mobilnosti organizira prezentaciju CEEPUS programa dvaput godišnje te o tome obavještava nastavno osoblje i studente putem mrežne stranice Fakulteta.
3.2.	Za studente iste godine studija koordinirati rokove svih oblika kontinuirane procjene znanja tijekom semestra (kolokviji, seminari, zadaće,...) kako bi se u većoj mjeri izbjeglo preklapanje te koncentriranje obaveza studenata u pojedinim tjednima.	Nastaviti sa koordinacijskim sastancima nastavnika za definiranje rokova kolokvija i ispita. Razmotriti mogućnosti koordiniranja ostalih oblika provjere znanja (seminari, programi...).	Kontinuirano	Održavani su koordinacijski sastanci nastavnika za definiranje rokova kolokvija i ispita (akademske godine 2014./2015. i 2015./2016. i zimski semestar 2016./2017.) Definiranje rokova pisanih provjera provodilo se kroz Sustav za planiranje ispitnih aktivnosti Sveučilišta (ljetni semestar 2016./2017. i 2017./2018.)

4. Osiguranje kvalitete nastavničkog kadra

	PREPORUKA	PLANIRANA AKTIVNOST	ROK	PROVEDENA AKTIVNOST
4.1.	Nastaviti rad na motiviranju studenata za ispunjavanje anketa o vrednovanju nastave.	Motivirati studente na nastavi (svaki nastavnik na svojem predmetu, obavijestiti nastavnike kada se studentima otvori mogućnost ispunjavanja anketa), putem sastanaka Ureda za odnose sa studentima, preko predstavnika studenata SZ, ...	Kontinuirano	Studenti se motiviraju za ispunjavanje anketa na razne načine: elektronska pošta, mrežne stranice, posredstvom predstavnika studenata u Uredu i nastavnika. Uvedena je mogućnost ispunjavanja anketa putem mobilnih telefona.
4.2.	Uvesti za asistente evaluaciju od strane studenata putem samostalnih anketa.	Uključiti asistente u popis nastavnika koje se evaluira temeljem postojeće ankete.	2014./2015.	Asistenti su uključeni u popis nastavnika čiji se rad vrednuje od strane studenata od akademske godine 2014./2015.
		Izraditi odgovarajući obrazac za evaluaciju nastave koju održavaju asistenti u suradnji s Odborom za kvalitetu na Sveučilištu.	2014./2015.	Studentske ankete provode se <i>online</i> , a obrazac je preuzet iz Priručnika za kvalitetu studiranja Sveučilišta.
4.3.	U suradnji sa Odborom za kvalitetu Sveučilišta, izraditi plan uvođenja suradničke procjene (<i>peer review</i>).	Prema dinamici Odbora za kvalitetu Sveučilišta.	2014./2015.	Izrađen je plan uvođenja suradničke procjene. Procjene su započele u listopadu 2017. godine.
4.4.	Omogućiti nastavnom osoblju pohađanje određenih oblika pedagoško- psihološko- didaktičko- metodičkog usavršavanja.	Nastavnike uključivati i u pedagoško- psihološko- didaktičko- metodičke oblike usavršavanja na Sveučilištu te prema mogućnosti i na Fakultetu.	Kontinuirano	Nastavnike se uključuje u pedagoško- psihološko- didaktičko- metodičke oblike usavršavanja na Sveučilištu i na Fakultetu.
4.5.	Poticati odlaznu i dolaznu mobilnost nastavnog osoblja.	Poticati dodatno nastavnike da koriste ERASMUS za odlaznu mobilnost, obavještavati ih o natjecajima, info-danu ERASMUS programa, organizirati kraće sastanke ERASMUS koordinatora s nastavnicima na kojem se mogu dati detaljnije informacije o ERASMUS natjecaju za nastavnike.	Kontinuirano	Koordinator Erasmus+ mobilnosti obavještava nastavno osoblje o datumu održavanja prezentacija Erasmus+ natjecaja putem mrežne stranice Fakulteta, oglasne ploče i elektronske pošte (svakom pojedinom nastavniku). Imenovan je CEEPUS koordinatorski i Fakultet je uključen u CEEPUS mrežu. Koordinator CEEPUS mobilnosti organizira prezentaciju CEEPUS programa dvaput

		<p>Poticati razvoj kompetencija nastavnika iz engleskog jezika (nastaviti s edukacijama iz engleskog jezika na Fakultetu).</p> <p>Uspostavljati kontakte sa inozemnim Sveučilištima i poticati nastavnike na dolaznu mobilnost.</p> <p>Poboljšati web stranicu na engleskom jeziku.</p>		<p>godišnje te o tome obavještava nastavno osoblje i studente putem mrežne stranice Fakulteta.</p> <p>Fakultet šalje nastavnike na edukacije iz engleskog jezika.</p> <p>Potpisano je osam novih ugovora s inozemnim fakultetima u okviru programa Erasmus+.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Resursi za učenje i potpora studentima

	PREPORUKA	PLANIRANA AKTIVNOST	ROK	PROVEDENA AKTIVNOST
5.1.	Prema mogućnostima osigurati dostupnost računalne učionice za samostalni rad studenata u više termina.	<p>Organizirati više demonstratora koji dežuraju u inf. učionicama te ponuditi više termina u kojima studenti mogu koristiti inf. učionice za samostalni rad.</p> <p>Razmotriti mogućnost korištenja sustava nadzora (kamera) i/ili evidencije korištenja učionice od strane studenata korištenjem čitača za smartX kartice.</p>	Kontinuirano od 2014./2015.	Opremljena je informatička učionica za samostalni rad studenata u kojoj mogu boraviti tijekom cijelog dana uz organizirano dežurstvo od strane Studentskog zbora.
5.2.	Razmotriti mogućnost uvođenja savjetnika pri upisu za studente preddiplomskih studija kao još jednu od mjera za povećanje prolaznosti.	Razmotriti mogućnost uvođenja savjetnika (studenata ili nastavnika mentora) pri upisu za studente preddiplomskih studija kao još jednu od mjera za povećanje prolaznosti.	2014./2015.	<p>Sustav student – mentor uveden je od akademske godine 2014./2015. za studente prve godine preddiplomskih studija.</p> <p>Sustav nastavnik – savjetnik uveden je od akademske godine 2017./2018. za studente prve godine preddiplomskih studija, koje će savjetnici pratiti tijekom cijelog preddiplomskog studija.</p>

6. Sustav informiranja

	PREPORUKA	PLANIRANA AKTIVNOST	ROK	PROVEDENA AKTIVNOST
6.1.	Odabrati jedinstveni način objave objedinjenih informacija o predmetima, primjerice odlučiti se za UNIRI portal kao primaran informacijski sustav za podatke o predmetima (te u suradnji sa SIC preglednije sortirati podatke po semestrima određenih studija) .	Pojednostaviti objavu objedinjenih informacija o predmetima. Preurediti web stranice u suradnji sa SIC.	2015.	Izabran je UNIRI portal kao primaran informacijski sustav. Za objave informacija o predmetima, uz mrežne stranice Fakulteta, nastavnici su, do početka ak. god. 2017./2018. koristili stare mrežne stranice Fakulteta i sustav MudRi.

7. Informiranje javnosti

	PREPORUKA	PLANIRANA AKTIVNOST	ROK	PROVEDENA AKTIVNOST
7.1.	Upotpuniti podatke na engleskom jeziku.	Upotpunjavati podatke na engleskom jeziku.	Kontinuirano	Upotpunjavanje podataka na mrežnoj stranici Fakulteta provodi se kontinuirano, a do sada je djelomično provedeno.
7.2.	Razmotriti prijedlog predstavnika vanjskih dionika prema kojem bi GF organizirao okrugli stol za poslodavce s prezentacijom programa studija te raspravom o potrebnim kompetencijama studenata.	Razmotriti s predstavnicima vanjskih dionika organizaciju okruglog stola za poslodavce s prezentacijom programa studija te raspravom o potrebnim kompetencijama studenata.	2014.	Planirani okrugli stol nije održan. Na projektu „Razvoj i primjena HKO u području visokog obrazovanja građevinskih inženjera“ Fakultet je bio partner, a predstavnici poslodavaca članovi radnih skupina.
		Organizirati okrugli stol.	2014./2015.	

ANALIZA UČINKOVITOSTI PROVEDENIH AKTIVNOSTI

Ad 1.1. Uključivanjem asistenata u rad Odbora potiče se aktivno sudjelovanje suradničkog osoblja na preuzimanje odgovornosti za kvalitetu. Predstavnici asistenata redovito i konstruktivno sudjeluju u radu Odbora.

Ad 1.2. Novi je Priručnik usklađen s novim Priručnikom za kvalitetu studiranja Sveučilišta koji se temelji na standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Strategiji Sveučilišta 2014. – 2020. te drugim dokumentima vezanim uz postupke osiguravanja kvalitete. U Priručniku su, uz postupke osiguravanja kvalitete studiranja, razrađeni i postupci koji se odnose na osiguravanje kvalitete drugih aspekata djelovanja Fakulteta.

Ad 2.1. Dogovori oko pokretanja zajedničkog Specijalističkog diplomskog studija Graditeljsko nasljeđe, s Arhitektonskim fakultetom iz Zagreba nisu nastavljeni zbog zastoja na Arhitektonskom fakultetu u Zagrebu. S obzirom da Arhitektonski fakultet u Zagrebu ima dugogodišnje iskustvo te materijalne i ljudske resurse da sam izvodi taj studij, nema realnih mogućnosti da se ova inicijativa realizira. Zbog trenutnih nemogućnosti zapošljavanja novih nastavnika i suradnika iz polja arhitekture i urbanizma, koji su nužni da se studij pokrene, Fakultet je ovu inicijativu morao odgoditi do daljnjega.

Inicijativu za pokretanje Zajedničkog studija Održiva i zelena gradnja diplomske ili poslijediplomske razine pokrenuo je Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu. Fakultet se uključio u aktivnosti u okviru ove inicijative.

Ad 2.2. Objavljivanje izvedbenih planova predmeta na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta, na jednom mjestu (<http://www.gradri.uniri.hr/hr/studiji.html>), po godinama studija, omogućuje korisnicima učinkovitije pretraživanje sadržaja. Ishodi učenja navedeni su u svakom studijskom programu.

Ad 2.3. Ravnomjernijim rasporedom predavanja i vježbi za studente pojedine godine studija postiglo se nepostojanje dužih praznih termina između pojedinih nastavnih aktivnosti što doprinosi učinkovitijem korištenju vremena studenata.

Ad 3.1. Kao posljedica redovitog informiranja studenata o mogućnostima programa Erasmus+ primjećuje se porast odlaznih mobilnosti. Od 2014. do 2017. godine u mobilnostima je sudjelovalo 21 odlazni i 20 dolaznih studenata.

Potpisivanje novih ugovora u okviru programa Erasmus+ te uključivanje u CEEPUS mrežu potaklo je veću dolaznu i odlaznu mobilnost. Od 2015. godine potpisano je osam novih ugovora s inozemnim institucijama o mobilnosti studenta i nastavnika.

Ad 3.2. Nakon još dvije godine provođenja koordinacijskih sastanaka nastavnika s voditeljicom Referade pristupilo se koordinaciji kroz Sustav za planiranje ispitnih aktivnosti Sveučilišta kroz sljedeće dvije akademske godine. Pokazalo da drugi sustav nije toliko učinkovit kao što se pretpostavljalo, pa se planira povratka na prvi način provođenja koordinacija ili kombinaciju oba sustava.

Ad 4.1. Radi slabog odaziva studenata na ispunjavanje Anketa o radu nastavnika i procjeni predmeta u cjelini, provedene su različite aktivnosti: informiranje studenata putem elektronske pošte (svakom studentu) i objave na mrežnoj stranici Fakulteta o važnosti ispunjavanja anketa; u suradnji sa SRCE-m,

omogućivanje ispunjavanja anketa putem mobilnih telefona; prikupljanje odgovora nastavnika na komentare studenata u anketama te slanje istih studentima putem elektronske pošte (svakom studentu); provedba pisanih anketa za nastavnike kojima slijedi izbor ili reizbor.

Odaziv na ankete ispunjene elektronskim putem, u akademskoj godini 2016./2017. bio je prosječno 17% na predmetima zimskog semestra i 10% na predmetima ljetnog semestra, što je više u odnosu na prethodnu akademsku godinu kada je to bilo 10%, odnosno 9% te je ustanovljeno da poduzete aktivnosti ipak utječu na izlaznost studenata na ankete. Očekuje se povećanje izlaznosti nakon omogućivanja ispunjavanja anketa putem mobilnih telefona o čemu ćemo obraditi podatke u rujnu 2018. godine.

Odaziv na pismene ankete bio je prosječno 53% što zadovoljava postotak propisan Priručnikom za kvalitetu Sveučilišta (najmanje 33%).

Ad 4.2. Uključivanjem asistenata u popis nastavnika čiji se rad vrednuje putem studentskih anketa dobiva se uvid u rad te grupe nastavnika te se može pravovremeno, putem edukacija ili suradničke procjene, utjecati na poboljšanje kvalitete nastavnog procesa.

Ad 4.3. U sustav institucijskog vrednovanja rada nastavnika uvedena je Suradnička procjena te je preporučena za sve postdoktorande i nastavnike kojima slijedi izbor ili reizbor. Formirani su parovi nastavnika koji sudjeluju u suradničkoj procjeni u svojstvu opažanog nastavnika i opažača. Od 17 obveznika suradničke procjene, 7 ih je provelo istu do kraja 2017. godine, a ostali će to učiniti u ljetnom semestru akademske godine 2017./2018. Povratne informacije od nastavnika su izrazito pozitivne te nastavnici smatraju da je korist od ovakvih procjena obostrana.

Ad 4.4. U protekle tri godine 49 nastavnika uključeno je u neki oblik edukacije. Nastavnici su bili zadovoljni sudjelovanjem na edukacijama te smatraju da takvi vidovi edukacija unaprjeđuju njihov nastavni rad. Broj nastavnika je bio veći nego prosječno zbog radionica u okviru projekta HKO. Također je zabilježeno zanimanje nastavnika za buduće najavljene edukacije.

Ad 4.5. Kao posljedica redovitog informiranja nastavnika o mogućnostima programa Erasmus+ i CEEPUS primjećuje se porast odlaznih mobilnosti. Od 2011. do 2013. nije bilo mobilnosti nastavnika. Od 2014. do 2017. zabilježeno je sedam mobilnosti nastavnog osoblja.

Fakultet šalje nastavnike na edukacije za razvoj kompetencija iz engleskog jezika. Zanimanje nastavnika za ovu vrstu edukacije je, također, veliko što se vidi iz trenutnog popunjenja prijavnih kvota.

Ad 5.1. Nakon tri mjeseca funkcioniranja opremljene informatičke učionice namijenjene samostalnom radu studenata provedena je anketa među studentima o zadovoljstvu navedenim sustavom. Na anketu se odazvalo 109 studenata. Na osnovi odgovora studenata zaključeno je da treba ponovo obavijestiti studente o mogućnostima i načinu korištenja učionice te da učionicu treba opremiti novijim računalima.

Ad 5.2. Prema Izvješčaju koordinatora za izvođenje aktivnosti sustava student-mentor, od 23. rujna 2016. godine, uspostavljena je bolja komunikacija sa studentima, dobivene su korisne informacije o problemima s kojima se suočavaju studenti prve godine preddiplomskih studija (uzorak veći od 50%), suradnja s mentorima bila je izvrsna, a suradnja mentora sa studentima vrlo dobra. Nakon provedene ankete, 71% studenata smatra da je ovaj sustav koristan.

Uveden je sustav podrške studentima prve godine preddiplomskih studija Nastavnik – savjetnik. Prijavilo se 15 nastavnika koji će kroz naredne godine studija pratiti, svaki, desetak studenata. Nastavnici su proveli uvodne sastanke sa studentima na koje se odazvalo 30% studenata Preddiplomskog sveučilišnog studija i 31% studenata Preddiplomskog stručnog studija. Nastavnici su pozvali studente da se tijekom godine javljaju prema potrebi. Krajem akademske godine provest će se anketa zadovoljstva sustavom.

Ad 6.1. Prema preporuci, izabran je UNIRI portal kao primarni informacijski sustav. Zbog nekih poteškoća oko ažuriranja podataka i poticanja korištenja sustava za e-učenje, nastavnici su koristili stare mrežne stranice Fakulteta i sustav MudRi. Prema preporuci Sveučilišta, zbog najavljenog gašenja sustava MudRi, nastavnici prelaze na sustave Merlin i Google Classroom. Objedinjene informacije o predmetima objavljene su na mrežnim stranicama Fakulteta.

Ad 7.1. Mrežne stranice nisu u cijelosti prevedene na engleski jezik. Preveden je onaj dio koji bi mogao biti zanimljiv studentima, znanstvenicima i nastavnicima iz drugih država zainteresiranima za suradnju i mobilnost te inozemnim institucijama. Nastavit će se s prevođenjem sadržaja.

Ad 7.2. U okviru projekta „Razvoj i primjena HKO u području visokog obrazovanja građevinskih inženjera“ analizirani su rezultati anketiranja poslodavaca i studenata koji su bili uključeni u stručnu praksu. Jedan od ciljeva anketiranja bila je provjera ishoda učenja stečenih na studiju, odnosno procjena općih i stručnih kompetencija. Rezultati provedene analize u području općih kompetencija pokazali su da su neke kompetencije ostvarene u visokoj mjeri dok neke ishode učenja treba osnažiti. Rezultati provedene analize u području stručnih kompetencija nisu dobiveni na relevantnom uzorku te mogu služiti samo kao polazišna točka za daljnja detaljna istraživanja.