

PETOGODIŠNJI PROGRAM UPOTPUNJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZNA NJA OSOBA KOJE OBAVLJAJU POSLOVE U GRADITELJSTVU

Sukladno poglavlju V. Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN 24/08) te Izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN 141/09, NN 23/11, NN 129/11) **Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci** (u daljnjem tekstu: Fakultet), predlaže Petogodišnji program stručnog usavršavanja (u daljnjem tekstu: program), način provedbe programa, osiguranje dostupnosti programa, te način vođenja evidencije (obveznika) stručnog usavršavanja.

SADRŽAJ PROGRAMA

1. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA RAZDOBLJE 2012. – 2017.
2. NAČIN PROVEDBE PROGRAMA
3. DOSTUPNOST PROGRAMA U SKLADU S PODRUČNIM POTREBAMA
4. VOĐENJE EVIDENCIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

NAČIN PROVEDBE PROGRAMA

Osoba odgovorna za provedbu Programa stručnog usavršavanja Fakulteta i ispunjavanje svih obveza nositelja programa prema članku 47. Pravilnika jest Voditelj/ica programa stručnog usavršavanja koji/a predsjedava Uredu za stručno usavršavanje i odgovoran/na je Dekanu/ici. Fakultetsko vijeće potvrđuje imenovanje Voditelja/ice programa stručnog usavršavanja na Fakultetu i osnivanje Ureda za stručno usavršavanje s operativnom zadaćom organizacije i provedbe programa stručnog usavršavanja, a u njegovom su sastavu i zaposlenici Fakulteta koji obavljaju stručno-administrativne poslove.

Organizacija i provedba programa podrazumijeva i informiranje polaznika o terminima održavanja tečajeva i drugih kategorija stručnog usavršavanja. Voditelj/ica programa stručnog usavršavanja predsjedava Uredom za stručno usavršavanje, provodi postupak vrednovanja programa i bodova u skladu s člankom 37. Pravilnika, ustrojava sadržaj i provodi kontrolu izdavanja isprava (Potvrda) polaznicima i predavačima u skladu s člankom 49. Pravilnika te vodi / kontrolira provedbu postupka vođenja evidencije bodova u skladu s člancima 42. i 47. Pravilnika.

Na temelju članka 23. i članka 70. Statuta Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, u svezi članka 42. Pravilnika, provedba programa stručnog usavršavanja na Fakultetu regulirana je i Pravilnikom o provođenju stalnog stručnog usavršavanja na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi stručnog usavršavanja na Fakultetu, dostupan na www.gradri.hr) kojim je provedba programa stručnog usavršavanja uključena u sustav za kvalitetu i kao takva podložna praćenju, unaprjeđivanju i kontroli kvalitete na Fakultetu (usklađivanje sa Strategijom, misijom i vizijom Fakulteta). Prema članku 5. Pravilnika o provedbi stručnog usavršavanja na Fakultetu, sa svrhom kontrole kvalitete i provedbe programa stručnog usavršavanja, te financijske kontrole (usklađivanje s Pravilnikom o korištenju i raspodjeli prihoda Fakulteta, dostupan na www.gradri.hr) osnovano je Povjerenstvo za kontrolu stručnog usavršavanja – Odbor za stručno usavršavanje (u daljnjem tekstu: Odbor). Članovi Odbora su Voditelj/ica programa, članovi Uprave (prodekani/ice za poslijediplomske studije i poslovne odnose) tajnik/ca Fakulteta, voditelj/ica stručno-financijskih službi i predstavnik/ca predavača koji/a mu predsjedava u godišnjem mandatu. Voditelj/ica programa stručnog usavršavanja mora Odboru na odobrenje podnositi Izvješća o sadržaju, vrednovanju i provedbi programa stručnog usavršavanja (točka 1). Odobrenju Odbora podliježu i prijedlozi Petogodišnjeg programa stručnog usavršavanja koje je predmet Suglasnosti, Petogodišnjeg plana i programa te Godišnji planovi i programi, a Odluka Odbora o njihovom prihvaćanju sastavni je dio

Izvješća o provedbi programa koje se godišnje upućuju na MGIPU-a u skladu s obvezama prema članku 47. Pravilnika.

2.1 Načini provedbe programa na godišnjoj razini

Temeljem Petogodišnjeg programa i odgovarajućih pozitivnih propisa, u skladu s predloženim područjima i kategorijama usavršavanja (vidjeti točke 1.2 i 1.2.1), te na temelju Suglasnosti, na godišnjoj se razini provode Godišnji planovi i programi stručnog usavršavanja

Sukladno članku 45. Pravilnika, te članku 10 Pravilnika o provedbi stručnog usavršavanja na Fakultetu, Godišnji planovi i programi moraju se temeljiti i sadržavati suvremene spoznaje i znanja iz znanosti, struke te razvoja građevno-tehničke regulative čime se polaznicima osigurava stjecanje suvremenih spoznaja i znanja za kvalitetan i djelotvoran rad u području graditeljstva, te bodovanje u skladu s tablicom bodovnih vrijednosti iz Priloga 5. Pravilnika.

Sadržaj Godišnjih planova i programa:

- *Popis naziva tečajeva stručnog usavršavanja s podacima o:*
 - sinopsisu (popis i kratki opis tema, naznaka tema iz područja Građevno-tehničke regulative)
 - satnici s naznačenim udjelom sati predavanja i radionica s aktivnim učešćem polaznika (ako su takve predviđene)
 - vrijednosti i strukturi stečenih bodova polaznika (opće područje i područje GT-R-a)
 - podacima o predavaču (ime, stručno zvanje, akademsko zvanje ili znanstveni stupanj)
- *Popis naziva stručnih i/ili stručno-znanstvenih skupova (ako su predviđeni) s podacima o:*
 - programu (popis i kratki opis tema, naznaka tema iz područja Građevno-tehničke regulative)
 - trajanju u danima i satnici s naznačenim udjelom sati predavanja, radionica s aktivnim učešćem polaznika (ako su takve predviđene) i okruglih stolova
 - vrijednosti i strukturi stečenih bodova polaznika (opće područje i područje GT-R-a)
 - podacima o voditelju stručnog ili stručno-znanstvenog skupa, uvodničarima okruglih stolova i predavačima (ime, stručno zvanje, akademsko zvanje ili znanstveni stupanj)
 - organizatoru /suorganizatorima skupa
- *Popis naziva stručnih putovanja pod stručnim vodstvom (ako su predviđeni) s podacima o:*
 - programu stručnog putovanja (popis i kratki opis vrste i svrhe posjeta / obilaska gradilišta zahtjevnijih građevina, obilazak izvedenih građevina ili objekata koji su dio graditeljske baštine)
 - satnici koja se odnosi na obilazak / posjet pod stručnim vodstvom s naznačenim udjelom sati popratnog izlaganja stručnog voditelja
 - vrijednosti i strukturi stečenih bodova polaznika / sudionika stručnog putovanja
 - podacima o voditelju stručnog putovanja (ime, stručno zvanje, akademsko zvanje ili znanstveni stupanj)
 - organizatoru /suorganizatorima stručnog putovanja (uz napomenu da su polaznici/stručni voditelj djelatnici/k Fakulteta i/ili da Fakultet s organizatorom / suorganizatorom ima i druge oblike suradnje regulirane odgovarajućim Sporazumima)

Godišnji planovi i programi dostupni su na mrežnoj stranici Fakulteta (www.gradri.hr/usavrsavanje/) i sastavni dio dokumentacije koja se godišnje dostavlja izdavatelju Suglasnosti.

Terminski plan

Terminski godišnji plan održavanja kategorija usavršavanja u organizaciji Fakulteta je Prilog svakom Godišnjem planu i programu. Godišnji termini održavanja dostupni su na mrežnoj stranici Fakulteta (www.gradri.hr/usavrsavanje/) i sastavni su dio dokumentacije koja se godišnje upućuje na MGIPU-o.

Ostali elementi provedbe programa

Prijavljivanje polaznika na tečajeve stručnog usavršavanja je on-line, a primjer obrasca on-line prijave dostupan je na mrežnoj stranici Fakulteta (<http://www.gradri.hr/usavrsavanje/prijava.htm>).

Na mrežnim stranicama objavljene su i informacije o financijskim aspektima provedbe (Odluka o cijenama, Cjenik i sl.). Dostupni su na mrežnoj stranici Fakulteta (www.gradri.hr/usavrsavanje/) i sastavni dio dokumentacije koja se godišnje upućuje na MGIPU-o.

U skladu s člankom 47. Pravilnika, na službenoj su web stranici Fakulteta objavljena i pisana pravila / upute za polaznike programa i za obveznike stručnog usavršavanja koji vođenje evidencije bodova stručnog usavršavanja povjeravaju Fakultetu (<http://www.gradri.hr/usavrsavanje/>).

2.2 Registar predavača

Fakultet je u prethodnom razdoblju važenja Suglasnosti i Izmjene i dopune Suglasnosti (11. listopada 2006. – 10. listopada 2012.) ustrojio Registar predavača koji obuhvaća popis, područje djelatnosti / granu izbora / ustrojbenu jedinicu za djelatnike Fakulteta i vanjske suradnike Fakulteta u naslovnim nastavnim, znanstvenim i znanstveno-nastavnim zvanjima). Registar predavača dostupan je na mrežnoj stranici Fakulteta (www.gradri.hr/usavrsavanje/). Sadržaja pripadnih CV obrazaca (European Curriculum vitae format) jesu osobni podaci, kontakti i e-mail adrese, stručno zvanje i akademsko zvanje, podaci o sadašnjem i ranijim zaposlenjima te usavršavanju, podaci o članstvu u znanstvenim i strukovnim društvima, podaci o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti i znanstvenoj bibliografiji, podaci o članstvu u Tehničkim odborima / pododborima pri HZN-u i članstva u povjerenstvima za izradu Tehničkih propisa te ostali podaci bitni za ispunjavanje uvjeta za predavače na programu stručnog usavršavanja.

Registar predavača će se u predstojećem razdoblju provedbe programa dopuniti novim predavačima, odnosno ažurirat će se objavljeni podaci o predavačima koji već jesu u postojećem Registru predavača.

Voditeljica programa stručnog usavršavanja:

Prof.dr.sc. Adriana Bjelanović, dipl.ing.građ.

Dekanica Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci:

Prof.dr.sc. Aleksandra Deluka-Tibljaš, dipl.ing.građ.U

Rijeci, 27. rujna, 2012.