

PETOGODIŠNJI PROGRAM UPOTPUNJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZNAKJA OSOBA KOJE OBAVLJAJU POSLOVE U GRADITELJSTVU

Sukladno poglavlju V. Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN 24/08) te Izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN 141/09, NN 23/11, NN 129/11) **Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci** (u daljnjem tekstu: Fakultet), predlaže Petogodišnji program stručnog usavršavanja (u daljnjem tekstu: program), način provedbe programa, osiguranje dostupnosti programa, te način vođenja evidencije (obveznika) stručnog usavršavanja.

SADRŽAJ PROGRAMA

1. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA RAZDOBLJE 2012. – 2017.
2. NAČIN PROVEDBE PROGRAMA
3. DOSTUPNOST PROGRAMA U SKLADU S PODRUČNIM POTREBAMA
4. VOĐENJE EVIDENCIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

1. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA RAZDOBLJE 2012. – 2017.

Provedba stručnog usavršavanja na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci obuhvaća **opće oblike** usavršavanja stjecanjem i unaprjeđivanjem stručnog znanja u skladu s člankom 40. Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i **Petogodišnji program stručnog usavršavanja** usklađen s člankom 42. Pravilnika, uvjetima propisanim u članku 45. i Prilogom 5 istog Pravilnika.

1.1 Stručno usavršavanje – opći oblici i evidencija

Stručno usavršavanje obuhvaća različite oblike usavršavanja stjecanjem i unaprjeđivanjem stručnog znanja u skladu s člankom 40. Pravilnika, i to osobito:

- a) objavljivanjem knjiga, priručnika te stručnih i znanstvenih radova iz područja prostornog uređenja i graditeljstva,
- b) održavanjem predavanja ili aktivnom / pasivnom sudjelovanju na stručnom ili stručno-znanstvenom skupu,
- c) pohađanjem tečaja cjeloživotnog učenja u organizaciji Sveučilišta / Veleučilišta ili održavanjem predavanja na tom tečaju,
- d) pohađanjem tečajeva stručnog usavršavanja drugih organizatora ili održavanjem predavanja na tom tečaju,
- e) sudjelovanjem u radu stručnih i stručno-znanstvenih skupova, okruglih stolova, radionica i sl. ili održavanjem predavanja na njima,
- f) obrazovanjem na specijalističkom ili znanstvenom poslijediplomskog studiju u području koje je zastupljeno u prostornom uređenju i graditeljstvu
- g) aktivnim radom u povjerenstvima Ministarstva vezanim za regulativu,
- h) aktivnim radom u Tehničkim odborima Hrvatskog zavoda za norme iz područja graditeljstva,
- i) sudjelovanjem u radu međunarodnih tijela vezanih za tehničko zakonodavstvo iz područja graditeljstva,
- j) drugih vrsta djelovanja kojima osoba dokazuje svoj napredak i usavršavanje u struci

Stručno usavršavanje na način propisan stavkom 1. članka 40. bodovat će se prema Tablici bodovnih vrijednosti kategorija unaprjeđivanja i usavršavanja znanja iz Priloga 5. a provedba evidencije bodova u skladu s člankom 47. Pravilnika.

NAPOMENA: Za opće oblike stručnog usavršavanja navedene u točkama 1.1.b i 1.1.e, stručni i/ili stručno-znanstveni skupovi će se na godišnjoj razini izdvajati iz Petogodišnjeg plana i programa i definirati u Godišnjem planu i programu Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

1.2 Petogodišnji program stručnog usavršavanja Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci

Petogodišnji program stručnog usavršavanja koji predlaže Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet) usklađen je s člancima od 42. do 49. i Prilogom 5. Izmjene i dopune Pravilnika (NN 141/09) i obuhvaća sljedeće kategorije stručnog usavršavanja:

a) *Tečajevi – aktivno ili pasivno sudjelovanje*

- tečajeve stručnog usavršavanja Fakultet organizira kao dio cjeloživotnog obrazovanja u skladu s prijedlogom Petogodišnjeg plana i programa i Godišnjim planovima i programima,
- predavači su djelatnici Fakulteta u nastavnom i/ili znanstveno-nastavnom zvanju, vanjski suradnici Fakulteta (specijalisti i priznati stručnjaci u pojedinim područjima), uključujući i one koji trajno sudjeluju u izradi, nadzoru primjene ili provedbi građevno-tehničke regulative (državni službenici – djelatnici Ministarstva i/ili Ureda državne uprave),

b) *Radionice i okrugli stolovi – aktivno ili pasivno sudjelovanje*

- stručne radionice s aktivnim učešćem polaznika i okrugle stolove s aktivnim ili pasivnim učešćem polaznika Fakultet će organizirati kao *sastavni dio pojedinih tečajeva stručnog usavršavanja / stručnih i znanstveno-stručnih skupova*, a udio radionica / okruglih stolova jasno naznačiti u sadržaju i satnici tečaja / stručnog ili stručno-znanstvenog skupa što će se jasno definirati u Godišnjim planovima i programima
- temeljna svrha radionica i okruglih stolova jest razrada tema koje su sadržajem tečajeva / stručnih i stručno-znanstvenih skupova, poticanje novih tema i projekata, diskusija i analiza o metodologiji, izvedivosti, svrsishodnosti, utjecaju i sl.
- voditelji radionica i okruglih stolova moraju ispunjavati uvjete koji vrijede za predavače na tečajevima

c) *Nizovi stručnih i stručno-znanstvenih skupova – aktivno ili pasivno sudjelovanje*

- nizove stručnih i stručno-znanstvenih skupova Fakultet će kao dio cjeloživotnog obrazovanja i u skladu s predloženim Petogodišnjim planom i programom periodično organizirati ili će u njihovoj organizaciji sudjelovati kao suorganizator (u suradnji s drugim nositeljima programa stručnog usavršavanja, institucijama ili strukovnim društvima) na način da su djelatnici Fakulteta aktivni učesnici / predavači, članovi organizacijskog odbora skupa, uvodničari okruglih stolova i/ili voditelji radionica koji su dijelom sadržaja skupova,
- program i trajanje skupova, te udio predavanja, *okruglih stolova i radionica* jasno će se definirati u Godišnjim planovima i programima.

d) *Stručna putovanja pod stručnim vodstvom*

- stručna putovanja i to samo ona koja se provode pod stručnim vodstvom Fakultet će periodično organizirati ili će u njihovoj organizaciji sudjelovati kao suorganizator na način da su polaznici ili stručni voditelji djelatnici Fakulteta,
- stručni program putovanja jasno će se definirati u Godišnjim planovima i programima i mora biti sastavni dio područja koja se predlažu Petogodišnjim planom i programom,
- temeljna svrha stručnih putovanja pod stručnim vodstvom jest upotpunjavanje znanja npr. obilascima gradilišta ili izvedenih zahtjevnih / reprezentativnih građevina i/ili građevina koje su dio graditeljske baštine,
- stručni voditelji moraju ispunjavati uvjete propisane za predavače na tečajevima i/ili stručnim i stručno-znanstvenim skupovima.

Kategorije stručnog usavršavanja obuhvaćene predloženim Petogodišnjim programom stručnog usavršavanja Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci bodovat će se prema Tablici bodovnih vrijednosti kategorija unapređivanja i usavršavanja znanja iz Priloga 5. koji je sastavni dio Izmjene i dopune Pravilnika (NN 141/09).

Petogodišnji plan i program stručnog usavršavanja koji predlaže Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci obuhvaća ukupno osam (8) područja navedenih u točki 1.2.1 s naznačenim kategorijama usavršavanja koja su dio Petogodišnjeg programa.

1.2.1 Petogodišnji plan i program stručnog usavršavanja u organizaciji Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci

Red. broj	NAZIV PODRUČJA	Kategorija stručnog usavršavanja	Najmanji broj bodova / godišnje (za Godišnji plan i program)	
			Opće područje	Područje GTR-a
I.	GEOTEHNIKA	Tečajevi, skupovi ¹⁾ , stručna putovanja ²⁾	6	3
II.	HIDROTEHNIKA		6	1
III.	NOSIVE KONSTRUKCIJE		6	4
IV.	UPRAVLJANJE GRADNjom	Tečajevi, skupovi ¹⁾	6	3
V.	PROMETNICE	Tečajevi, skupovi ¹⁾ , stručna putovanja ²⁾	6	1
VI.	ARHITEKTURA I URBANIZAM		6	1
VII.	TEHNIČKA REGULATIVA GRADNJE	Tečajevi	6	6
VIII.	ENERGETSKA UČINKOVITOST	Tečajevi, skupovi ¹⁾	6	1
UKUPNO			48	20

Napomene :

- Godišnji plan i program mora odobriti Odbor za stručno usavršavanje na Fakultetu.
- Godišnji plan i program je Izvedbeni godišnji plan i program koji sadržava popis naziva tečajeva i onih kategorija usavršavanja koje se organiziraju / suorganiziraju samo periodično^{1),2)}, detaljni opis tema po pojedinom području, sadržaj (sinopsis), podatke o predavaču (voditelju), satnici i strukturi bodova, a uz njega se prilaže i terminski plan održavanja.
- Najmanji broj bodova čije će se ostvarivanje po pojedinom području predlagati godišnje (u Godišnjem planu i programu) u tablici je okvirno iskazan.
- Godišnji plan i program može sadržavati i veći broj bodova, ovisno o broju tema i predloženih kategorija usavršavanja po pojedinom području, a broj bodova po pojedinom području može biti i manji od broja navedenog u tablici.

Red. broj	NAZIV PODRUČJA	Detaljniji opis s popisom tema koje će biti sadržajem / nazivom predloženih kategorija stručnog usavršavanja po područjima	
I.	GEOTEHNIKA	1.	Monitoring na klizištima: mjerna oprema, hazard, rizik, sustavi ranog upozoravanja
		2.	Tehnologija izvedbe građevnih jama u stijenskoj masi: istražni radovi, projektiranje, izvedba, klasifikacija, numeričko modeliranje, podgrađivanje, ojačanje, monitoring, observacijske metode
		3.	Utvrđivanje i ublažavanje posljedica hazarda pojave klizišta (rizik, kartiranje, karte hazarda i rizika, ublažavanje hazarda)
		4.	Projektiranje u geotehnici: Eurokod 7, Tehnički propis

II.	HIDROTEHNIKA	1.	Analiza oborina i otjecanja
		2.	Planiranje i projektiranje vodoopskrbnih sustava
		3.	Planiranje i projektiranje sustava odvodnje
		4.	Ekohidraulika
		5.	Zaštita voda
		6.	Gospodarenje vodama
		7.	Implementacija EU direktiva u vodnom gospodarstvu
		8.	Procjena utjecaja na okoliš
III.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	1.	Projektiranje betonskih konstrukcija: Tehnički propis, HRN EN 1992, konstruiranje u armiranom betonu, vremenski ovisno ponašanje betonskih konstrukcija, požarna otpornost betonskih konstrukcija, prednapete betonske konstrukcije, predgotovljene betonske konstrukcije
		2.	Projektiranje čeličnih konstrukcija: Tehnički propis, HRN EN 1993
		3.	Projektiranje drvenih konstrukcija: Tehnički propis, HRN EN 1995, materijali i proizvodi, trajnost i zaštita, drvene zgrade, požarna otpornost drvenih konstrukcija
		4.	Projektiranje zidanih konstrukcija: Tehnički propis, HRN EN 1996, potresna otpornost zidanih konstrukcija
		5.	Ovješene stakleno-aluminijske fasade: sustavi, materijali, tehnička svojstva, projektiranje, proizvodnja i montaža, duble skin fasade, otpornost na potres i eksplozije
		6.	Projektiranje konstrukcija u seizmičkim područjima: HRN EN 1998
		7.	Materijali i gradiva
		8.	Trajnost i zaštita materijala i konstrukcija
		9.	Metode procjene stanja konstrukcija i tehnike sanacije
		10.	Upravljanje kvalitetom konstrukcija i građevina
IV.	UPRAVLJANJE GRADNJOM	1.	Upravljanje projektima:
		1.1	Upravljanje projektima, Upravljanje vremenom, Upravljanje okruženjem kapitalnih investicijskih projekata
		1.2	“Value Management“ u upravljanju projektima
		1.3	Javni investitori i javni projekti
		1.4	Javno-privatno partnerstvo
		1.5	Strateški menadžment
		2.	Tehnička regulativa gradnje i primjena tehničke regulative u području upravljanja gradnjom
		2.1	Tehnička regulativa u području upravljanja projektima,
		2.2	Tehnička regulativa u području projektiranja i stručnog nadzora
V.	PROMETNICE	1.	Planiranje i projektiranje gradskih prometnica
		2.	Planiranje i projektiranje raskrižja
		3.	Planiranje i projektiranje urbane infrastrukture
		4.	Izgradnja i rekonstrukcija cesta, održavanje
		5.	Projektiranje kolničkih konstrukcija
		6.	Suvremene kolničke konstrukcije
		7.	Gospodarenje cestama
		8.	Sigurnost cestovnog prometa (sa stajališta cestovne infrastrukture)

VI.	ARHITEKTURA I URBANIZAM	1.	Graditeljsko nasljeđe i industrijsko graditeljsko nasljeđe: povijesni pregled, zaštita graditeljske i industrijske baštine (metode i postupci, zakonodavstvo u području zaštite kulturnih dobara), sanacija i revitalizacija industrijskih područja i projektiranje u povijesnim sredinama
		2.	Javni prostori grada: povijesni razvoj naselja, javni prostori (trgovi i ulice), pejzažna arhitektura, projektiranje javnih prostora grada (primjeri, načela, analiza, sinteza)
VII.	TEHNIČKA REGULATIVA GRADNJE	1.	Zakonodavstvo RH u građevinarstvu – nacionalne posebnosti i usklađivanje s pravnom stečevinom EU: Osnove tehničke regulative, Tehnička regulativa prostornog uređenja, Tehnička regulativa gradnje, Tehnička regulativa ispitivanja i potvrđivanja sukladnosti u graditeljstvu.
		2.	Tehnička regulativa u upravljanju gradnjom: Zakon o obaveznim odnosima, Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (i drugi horizontalni Pravilnici).
		3.	Zakon o prostornom uređenju i gradnji, drugi propisi i upravni akti
		4.	Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama
		5.	Zakon o građevnim proizvodima: Pravilnici, Tehnički propisi i tehničke specifikacije
		6.	Tehnička regulativa prostornog uređenja: zaštita okoliša, materijalnih i kulturnih dobara
VIII.	ENERGETSKA UČINKOVITOST	1.	Energetski učinkovita gradnja: sustavi projektiranja i građenja energetski učinkovitih zgrada,
		2.	Zakonodavna regulativa u području energetska učinkovitosti zgrada i implementacija EU direktive o energetskim svojstvima zgrada u zakonodavstvo RH
		3.	Energetska svojstva zgrada: sustavi poboljšanja energetskih svojstava zgrada
		4.	Energetski pregledi zgrada: osnove o vrstama pregleda, osnove o podjeli prema razinama složenosti, namjeni i starosti zgrada
		5.	Metodologija proračuna energetskih svojstava zgrada

Napomene :

- Naziv tečaja / stručnog ili stručno-znanstvenog skupa, program, sadržaj tema, satnica i bodovi (broj i struktura – opće područje / područje GTR-a), podaci o predavaču / voditelju, terminu i mjestu održavanja navest će se Godišnjem planu i programu koji mora odobriti Odbor za stručno usavršavanje Fakulteta.
- Popis tema uz pojedina područja naveden u tablici je okvirni (opisuje naziv tečaja / stručnog ili stručno-znanstvenog skupa i/ili sadržaj), a usklađen je s profilom, znanstvenim i stručnim referencama predavača koji su i u prethodnom razdoblju provedbe Programa stručnog usavršavanja (2006. – 2012.) bili uključeni u Registar predavača (objavljen je na web stranici Fakulteta; www.gradri.hr/usavrsavanje) i s planiranim dopunama Registra predavača u skladu s novim područjima usavršavanja koje Fakultet predlaže.
- Pojedini tečaj, stručni i/ili stručno-znanstveni skup predstavlja jedinstvenu cjelinu srodnih tema koje će se po potrebi dodatno upotpunjavati, a predavači / voditelji će biti i priznati stručnjaci izvan Fakulteta (znanstvenici, projektanti, predstavnici Ministarstva i drugih tijela državne uprave, odnosno osobe koje trajno rade na izradi, nadzoru primjene i provedbi tehničke regulative u području gradnje).

2. NAČIN PROVEDBE PROGRAMA

Osoba odgovorna za provedbu Programa stručnog usavršavanja Fakulteta i ispunjavanje svih obveza nositelja programa prema članku 47. Pravilnika jest Voditelj/ica programa stručnog usavršavanja koji/a predsjedava Uredom za stručno usavršavanje i odgovoran/na je Dekanu/ici. Fakultetsko vijeće potvrđuje imenovanje Voditelja/ice programa stručnog usavršavanja na Fakultetu i osnivanje Ureda za stručno usavršavanje s operativnom zadaćom organizacije i provedbe programa stručnog usavršavanja, a u njegovom su sastavu i zaposlenici Fakulteta koji obavljaju stručno-administrativne poslove.

Organizacija i provedba programa podrazumijeva i informiranje polaznika o terminima održavanja tečajeva i drugih kategorija stručnog usavršavanja. Voditelj/ica programa stručnog usavršavanja predsjedava Uredom za stručno usavršavanje, provodi postupak vrednovanja programa i bodova u skladu s člankom 37. Pravilnika, ustrojava sadržaj i provodi kontrolu izdavanja isprava (Potvrda) polaznicima i predavačima u skladu s člankom 49. Pravilnika te vodi / kontrolira provedbu postupka vođenja evidencije bodova u skladu s člancima 42. i 47. Pravilnika.

Na temelju članka 23. i članka 70. Statuta Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, u svezi članka 42. Pravilnika, provedba programa stručnog usavršavanja na Fakultetu regulirana je i Pravilnikom o provođenju stalnog stručnog usavršavanja na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi stručnog usavršavanja na Fakultetu, dostupan na www.gradri.hr) kojim je provedba programa stručnog usavršavanja uključena u sustav za kvalitetu i kao takva podložna praćenju, unaprjeđivanju i kontroli kvalitete na Fakultetu (usklađivanje sa Strategijom, misijom i vizijom Fakulteta). Prema članku 5. Pravilnika o provedbi stručnog usavršavanja na Fakultetu, sa svrhom kontrole kvalitete i provedbe programa stručnog usavršavanja, te financijske kontrole (usklađivanje s Pravilnikom o korištenju i raspodjeli prihoda Fakulteta, dostupan na www.gradri.hr) osnovano je Povjerenstvo za kontrolu stručnog usavršavanja – Odbor za stručno usavršavanje (u daljnjem tekstu: Odbor). Članovi Odbora su Voditelj/ica programa, članovi Uprave (prodekani/ice za poslijediplomske studije i poslovne odnose) tajnik/ca Fakulteta, voditelj/ica stručno-financijskih službi i predstavnik/ca predavača koji/a mu predsjedava u godišnjem mandatu. Voditelj/ica programa stručnog usavršavanja mora Odboru na odobrenje podnositi Izvješća o sadržaju, vrednovanju i provedbi programa stručnog usavršavanja (točka 1). Odobrenju Odbora podliježu i prijedlozi Petogodišnjeg programa stručnog usavršavanja koje je predmet Suglasnosti, Petogodišnjeg plana i programa te Godišnji planovi i programi, a Odluka Odbora o njihovom prihvaćanju sastavni je dio Izvješća o provedbi programa koje se godišnje upućuju na MGIPU-a u skladu s obvezama prema članku 47. Pravilnika.

2.1 Načini provedbe programa na godišnjoj razini

Temeljem Petogodišnjeg programa i odgovarajućih pozitivnih propisa, u skladu s predloženim područjima i kategorijama usavršavanja (vidjeti točke 1.2 i 1.2.1), te na temelju Suglasnosti, na godišnjoj se razini provode Godišnji planovi i programi stručnog usavršavanja

Sukladno članku 45. Pravilnika, te članku 10 Pravilnika o provedbi stručnog usavršavanja na Fakultetu, Godišnji planovi i programi moraju se temeljiti i sadržavati suvremene spoznaje i znanja iz znanosti, struke te razvoja građevno-tehničke regulative čime se polaznicima osigurava stjecanje suvremenih spoznaja i znanja za kvalitetan i djelotvoran rad u području graditeljstva, te bodovanje u skladu s tablicom bodovnih vrijednosti iz Priloga 5. Pravilnika.

Sadržaj Godišnjih planova i programa:

- *Popis naziva tečajeva stručnog usavršavanja s podacima o:*
 - sinopsisu (popis i kratki opis tema, naznaka tema iz područja Građevno-tehničke regulative)
 - satnici s naznačenim udjelom sati predavanja i radionica s aktivnim učešćem polaznika (ako su takve predviđene)

- vrijednosti i strukturi stečenih bodova polaznika (opće područje i područje GT-R-a)
- podacima o predavaču (ime, stručno zvanje, akademsko zvanje ili znanstveni stupanj)
- *Popis naziva stručnih i/ili stručno-znanstvenih skupova (ako su predviđeni) s podacima o:*
 - programu (popis i kratki opis tema, naznaka tema iz područja Građevno-tehničke regulative)
 - trajanju u danima i satnici s naznačenim udjelom sati predavanja, radionica s aktivnim učešćem polaznika (ako su takve predviđene) i okruglih stolova
 - vrijednosti i strukturi stečenih bodova polaznika (opće područje i područje GT-R-a)
 - podacima o voditelju stručnog ili stručno-znanstvenog skupa, uvodničarima okruglih stolova i predavačima (ime, stručno zvanje, akademsko zvanje ili znanstveni stupanj)
 - organizatoru /suorganizatorima skupa
- *Popis naziva stručnih putovanja pod stručnim vodstvom (ako su predviđeni) s podacima o:*
 - programu stručnog putovanja (popis i kratki opis vrste i svrhe posjeta / obilaska gradilišta zahtjevnijih građevina, obilazak izvedenih građevina ili objekata koji su dio graditeljske baštine)
 - satnici koja se odnosi na obilazak / posjet pod stručnim vodstvom s naznačenim udjelom sati popratnog izlaganja stručnog voditelja
 - vrijednosti i strukturi stečenih bodova polaznika / sudionika stručnog putovanja
 - podacima o voditelju stručnog putovanja (ime, stručno zvanje, akademsko zvanje ili znanstveni stupanj)
 - organizatoru /suorganizatorima stručnog putovanja (uz napomenu da su polaznici/tručni voditelj djelatnici/k Fakulteta i/ili da Fakultet s organizatorom / suorganizatorom ima i druge oblike suradnje regulirane odgovarajućim Sporazumima)

Godišnji planovi i programi dostupni su na mrežnoj stranici Fakulteta (www.gradri.hr/usavrsavanje/) i sastavni dio dokumentacije koja se godišnje dostavlja izdavatelju Suglasnosti.

Terminski plan

Terminski godišnji plan održavanja kategorija usavršavanja u organizaciji Fakulteta je Prilog svakom Godišnjem planu i programu. Godišnji termini održavanja dostupni su na mrežnoj stranici Fakulteta (www.gradri.hr/usavrsavanje/) i sastavni su dio dokumentacije koja se godišnje upućuje na MGIPU-o.

Ostali elementi provedbe programa

Prijavljivanje polaznika na tečajeve stručnog usavršavanja je on-line, a primjer obrasca on-line prijave dostupan je na mrežnoj stranici Fakulteta (<http://www.gradri.hr/usavrsavanje/prijava.htm>).

Na mrežnim stranicama objavljene su i informacije o financijskim aspektima provedbe (Odluka o cijenama, Cjenik i sl.). Dostupni su na mrežnoj stranici Fakulteta (www.gradri.hr/usavrsavanje/) i sastavni dio dokumentacije koja se godišnje upućuje na MGIPU-o.

U skladu s člankom 47. Pravilnika, na službenoj su web stranici Fakulteta objavljena i pisana pravila / upute za polaznike programa i za obveznike stručnog usavršavanja koji vođenje evidencije bodova stručnog usavršavanja povjeravaju Fakultetu (<http://www.gradri.hr/usavrsavanje/>).

2.2 Registar predavača

Fakultet je u prethodnom razdoblju važenja Suglasnosti i Izmjene i dopune Suglasnosti (11. listopada 2006. – 10. listopada 2012.) ustrojio Registar predavača koji obuhvaća popis, područje djelatnosti / granu izbora / ustrojbenu jedinicu za djelatnike Fakulteta i vanjske suradnike Fakulteta u naslovnim nastavnim, znanstvenim i znanstveno-nastavnim zvanjima). Registar predavača dostupan je na mrežnoj stranici Fakulteta (www.gradri.hr/usavrsavanje/). Sadržaja pripadnih CV obrazaca (European

Currículumvitae format) jesu osobni podaci, kontakti i e-mail adrese, stručno zvanje i akademsko zvanje, podaci o sadašnjem i ranijim zaposlenjima te usavršavanju, podaci o članstvu u znanstvenim i strukovnim društvima, podaci o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti i znanstvenoj bibliografiji, podaci o članstvu u Tehničkim odborima / pododborima pri HZN-u i članstva u povjerenstvima za izradu Tehničkih propisa te ostali podaci bitni za ispunjavanje uvjeta za predavače na programu stručnog usavršavanja.

Registar predavača će se u predstojećem razdoblju provedbe programa dopuniti novim predavačima, odnosno ažurirat će se objavljeni podaci o predavačima koji već jesu u postojećem Registru predavača.

3. OSIGURANJE DOSTUPNOSTI PROGRAMA

U skladu s člankom 42. Pravilnika i stavkom o dostupnosti programa, Fakultet jednom godišnje u javnim glasilima objavljuje poziv s potrebnim podacima o programu stručnog usavršavanja u svojoj organizaciji. Na službenim je web stranicama Fakulteta poziv trajno dostupan zajedno s brošurama koja sadržava podatke o programu, Godišnjim planovima i programima te načinu provedbe programa (www.gradri.hr/usavrsavanje/), a potencijalnim se polaznicima upućuje i elektronski. Za ostale je dodatne informacije otvorena i e-mail adresa (usavrsavanje@gradri.hr).

4. VOĐENJE EVIDENCIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U skladu s člankom 49. Pravilnika, Fakultet će u svojstvu nositelja programa stručnog usavršavanja polaznicima izdavati odgovarajuće isprave / potvrde o provedenom stručnom usavršavanju u sklopu programa usavršavanja na Fakultetu. Provođit će se i dalje odgovarajuća evidencija izdanih isprava (u elektronskom i papirnatom obliku) te omogućiti nadzor te aktivnosti MGIPU-u.

Sukladno članku 47. Pravilnika, Fakultet će voditi evidenciju stručnog usavršavanja onih obveznika stručnog usavršavanja koji to povjerali Fakultetu (uputili Zahtjev za vođenjem evidencije stručnog usavršavanja). Evidencija će se voditi bez posebne naknade i za sve oblike stručnog usavršavanja, neovisno o tomu jesu li ili nisu sastavni dio kategorija stručnog usavršavanja iz programa Fakulteta. Izdavatelja Suglasnosti (MGIPU) Fakultet će kao nositelj programa redovito izvještavati o provedbi ove aktivnosti te mu nad njom omogućiti nadzor.

Na razini svakog obveznika stručnog usavršavanja koji je vođenje evidencije povjerio Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci otvara se papirnatu dosje sljedećeg sadržaja:

- Zahtjev obveznika da vođenje evidencije povjeri Fakultetu s nadnevkom početka vođenja evidencije (www.gradri.hr/usavrsavanje/) i ostalim potrebnim podacima koje ispunjava obveznik (osobni podaci i podaci za kontakt, stručna sprema, struka i podaci o položenom stručnom ispitu – evidencijski broj uvjerenja o položenom stručnom ispitu, klasifikacijski broj uvjerenja, datum izdavanja uvjerenja, vrsta posla i uže područje struke)
- Ovjereni Zahtjev obveznika s pripadnim evidencijskim i klasifikacijskim brojem
- List s preslikama Uvjerenja o položenom stručnom ispitu i osobnim podacima
- Preslike Potvrda o pohađanju kategorija stručnog usavršavanja u organizaciji Fakulteta
- Preslike Potvrda o pohađanju kategorija stručnog usavršavanja drugih nositelja programa stručnog usavršavanja
- Preslike Potvrde / isprava ovjerenih od strane organizatora svih drugih aktivnosti i općih oblika stručnog usavršavanja koje su dio bodovnog sustava
- Tablica priznatih bodova u stručnom usavršavanju s naznakom kategorije stručnog usavršavanja, izdavatelja isprave / Potvrde i strukture bodova
- Izvješća ovjereni od strane Fakulteta o evidentiranim bodovima obveznika na godišnjoj razini i ukupno.

Obveznicima stručnog usavršavanja koji su vođenje evidencije stručnog usavršavanja povjerali Fakultetu ovjerena se Izvješća redovno dostavljaju godišnje, a na zahtjev obveznika i češće.

U papirnatom obliku vodi se registar izdanih uvjerenja o položenim stručnim ispitima za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva – **Podaci o stručnom usavršavanju (Obrazac Sig-4)**.

U skladu s obvezama nositelja programa, Izvješće o evidentiranim bodovima svih obveznika koji su to povjerali Fakultetu (nalaze se u bazi vođenja evidencije na Fakultetu) dostavlja se jednom godišnje na MGIPU-a u zadanom elektronskom obliku.

Voditeljica programa stručnog usavršavanja:

Prof.dr.sc. Adriana Bjelanović, dipl.ing. građ.

Dekanica Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci:

Prof.dr.sc. Aleksandra Deluka-Tibljaš, dipl.ing. građ.

U Rijeci, 27. rujana, 2012.